



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



CIRCULAR 00 0163 -

1700 -

Ibagué, 16 MAR 2023

PARA: RECTOR INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JOAQUÍN FLOREZ,
COMUNIDAD EDUCATIVA Y COMUNIDAD DE LA COMUNA 9

ASUNTO: ACTUACIONES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN FRENTE A
LA IMPLEMENTACIÓN DEL PAE EN LA SEDE JOSE JOAQUIN
FLOREZ HERNÁNDEZ – SEDE PRINCIPAL

La selección de las modalidades de atención para el Programa de Alimentación Escolar se realiza con base a dos criterios básicos que son:

1. Diagnóstico de infraestructura: caracterización y evaluación de la infraestructura puesta a disposición por la sede educativa; se verifica el estado de paredes, pisos, techos, mesones, abastecimiento y almacenamiento de agua, servicios sanitarios entre otros.
2. Inventario de equipos, menaje y utensilios: se realiza conteo y verificación de estado de las ollas, estufas, equipos de refrigeración, platos, vasos, sillas y mesas con las que cuenta la sede educativa para la operación del PAE.

En virtud de lo anterior se determina si se implementan modalidades preparadas en sitio, raciones industrializadas o comida caliente transportada. La verificación realizada por el profesional de apoyo a la supervisión en la vigencia 2022 determinó que la Institución Educativa José Joaquín Flórez Hernández – Sede Principal no cuenta con la infraestructura y dotación requerida para la implementación de las modalidades de preparación en sitio o comida caliente transportada; como consecuencia se asigna la modalidad ración industrializada.

Al respecto y frente a la inconformidad de la sede educativa y la comunidad, se realizó una primera reunión que contó con la participación de la Dirección de Cobertura Educativa, líder comunal, docente, coordinadora y rector de la Institución Educativa José Joaquín Flórez (Anexo 1); en donde se establecieron los siguientes compromisos:



www.ibagué.gov.co



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

1. Realizar mesa de trabajo el 23 de febrero para comparar el registro de matrícula y la focalización del PAE
2. El supervisor encargado de la institución educativa realizará nueva visita de verificación para confirmar la cotación de menaje existente y validar que falta para cambiar a modalidad Comida Caliente Transportada
3. Realizar visita a la sede Picaleña para levantar diagnóstico ya que cuenta con una infraestructura de cocina
4. Mirar estrategias para que se puedan realizar donación de mobiliario
5. En marzo programar una reunión con la comunidad.

Con relación a lo anterior, los puntos 1,2 y 3 se han cumplido a cabalidad; efectivamente el día 23 de febrero se realizó mesa de trabajo con las delegadas de la institución educativa; se levantó nuevamente diagnóstico de infraestructura y menaje para la sede educativa José Joaquín Flórez – sede principal y desde el área de infraestructura educativa se visitó la sede Picaleña (**Anexo 2**) y se evaluó las adecuaciones a realizar para dar traslado a modalidad preparado en sitio.

Adicionalmente, el día 2 de marzo del presente año, se realizó una nueva mesa de trabajo (**Anexo 3**); para esta ocasión se contó con la participación de los organismos de control estudiantil (Personera y Contralor); dentro de esta actividad se socializó la visita realizada a la institución educativa José Joaquín Florez con los siguientes hallazgos:

1. Existe un espacio no techado entre el área de cocina y el polideportivo, esto representa un riesgo de contaminación de implementarse la comida caliente transportada
2. No se cuenta con mobiliario y hay faltantes de menaje
3. Se propone realizar una visita de jornada única para verificar la implementación de los cuatro componentes
4. Vincular a la Secretaría de Salud al proceso de traslado para que emita recomendaciones y criterios mínimos para poder realizar cambio de modalidad
5. Planificar visitas adicionales y mesas de trabajo en pro de realizar el cambio de modalidad, pero mantener la ración industrializada hasta tanto no se cuente con unas condiciones mínimas
6. Respecto a la sede Picaleña se deben realizar adecuaciones de infraestructura que incluye la instalación de un tanque de agua para garantizar el suministro de alimentos preparados.



www.ibagué.gov.co



Alcaldía Municipal
Ibagué
 NIT. 800113389-7

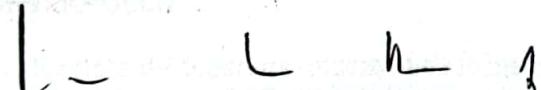




SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

La visita a realizar por parte de la Secretaría de Salud municipal se llevará a cabo entre el 27 al 31 de marzo de marzo del presente año; a partir de la misma se espera contar con un criterio técnico y suficientes recomendaciones que permitan adelantar acciones a fin de poder realizar los cambios de modalidad correspondientes.

Por último, es pertinente comunicar que desde la Secretaría de Educación se ha cumplido con los compromisos establecidos en las diferentes mesas de trabajo, y se continuarán realizando las gestiones que permitan presentar alternativas para la operación del Programa de Alimentación Escolar, en las sedes educativas de la Institución Educativa José Joaquín Florez; sin embargo, estas acciones deben ser responsables y encaminadas a garantizar la seguridad alimentaria y la inocuidad de los complementos entregados.



Cordialmente,


JUAN MANUEL RODRIGUEZ ACEVEDO
 Secretario de Educación Municipal

Proyectó: José Luis Baquero Maldonado Coordinador PAE 
 Revisó: Angelica María Rubio Bocanegra Directora de Cobertura Educativa 



www.ibagué.gov.co

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Formato: ACTA DE REUNION	
		Fecha: 2014/12/19	
		Página: Página 1 de 2	

ACTA No. 001

FECHA: 15 de febrero del 2023

HORA: 2:00 pm – 3:30 pm

LUGAR: Despacho – Secretaría de Educación Municipal

ORDEN DEL DÍA

- Saludo y bienvenida
- Priorización en la IE José Joaquín Flórez Hernández
- Propositiones y varios
- Compromisos

DESARROLLO



La directora de cobertura educativa da la bienvenida a la reunión y expresa la importancia que tiene para la ETC Ibagué la comunicación directa y asertiva entre la comunidad educativa y el equipo PAE en torno al desarrollo del Programa de Alimentación Escolar.

A continuación, toma la palabra la coordinadora de la Institución Educativa José Joaquín Flórez Hernández y menciona la preocupación que tienen porque actualizaron el SIMAT pero la cobertura no aumentó inmediatamente. Por otro lado, un representante de padre de familia expresa que según la legislación se debe tener priorizada la jornada única y que en el sector la situación ha sido difícil porque es la única Institución Educativa pública y hay muchos niños con necesidades especiales, discapacitados, venezolanos, desplazados que requieren de recibir el almuerzo y no la ración industrializada.

Por otro lado, el rector pregunta por qué pasaron de recibir 900 raciones el año pasado a 465 este año a lo cual la asesora responde que para el mes de enero se tomó como priorización la matrícula del anexo 6A del SIMAT a corte 3 de enero, por lo cual, para la fecha, solo existían esa cantidad de niños matriculados oficialmente en la plataforma.

La comunidad y el rector expresan que en la Institución educativa están muy organizados en relación al PAE pues están muy pendientes del funcionamiento, adicionalmente, ellos en una cesta recogen los alimentos que los niños no quieren y los reparten a otros que si los quieren. Por tal razón es una IE que requiere apoyo y pide que el equipo PAE haga presencia en la sede para verificar la situación, solicita que se hable con los padres y la comunidad y se explique la situación sobre la baja cobertura al inicio de año y por qué los niños de décimo y once reciben ración industrializada en la sede principal.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: ACTA DE REUNION	Fecha: 2014/12/19	
		Página: Página 2 de 2	

A lo anterior, el equipo PAE responde que no puede dar almuerzos porque la sede no tiene infraestructura para preparar en sitio ni para llevar comida caliente transportada, el área es descubierta, no tiene mesas y sillas. Sin embargo, se acuerda que la próxima semana irá el supervisor de la dirección de cobertura educativa para hacer visita, realizar inventario de menaje, mobiliario y utensilios y de esta manera priorizar a la IE para adquisición de los elementos que le hagan falta.

COMPROMISOS

1. Mesa de trabajo para realizar comparación del SIMAT del corte del 31 de enero del 2023. La mesa de trabajo será el 23 de febrero a las 2 pm aquí en la secretaria con Martha Ligia Garavito y Shirly Quimbayo para concretar el aumento de cobertura.
2. El supervisor irá a realizar acta de inventario para verificar qué hace falta para cambiar a CCT en la sede principal y relacionarlo en la adquisición de menaje que se hará este año.
3. Para la sede Picaleña tienen cocina pero sin menaje, entonces también se hará la visita para verificar.
4. Mirar estrategias para que puedan realizar una donación de mobiliario.
5. En marzo se hará visita a la Institución Educativa para hablar con la comunidad.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-08-PRO-SIG-03

Versión: 03

Fecha:
2019/04/25



Página: 1 de 1



FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

TEMA DE REUNION	RECTOR - ORIENTES I.E. DR JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ - Personal PAE			SECRETARIA	Educación
FECHA	15/feb/2019	HORA DE INICIO	3:20 p.m	HORA FINALIZACION	LUGAR
					Secretaría Educación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Angélica Manrique	Directora	COBERTURA	coberturaeducacion@Ibague.gov.co	3134230550	
2	Leoni Mendoza	Lider Comunal		leoni.mendoza.93@gmail.com	3110383671	
3	Grilón José María	lider comunal	ASO Juntos	gril@mail.com	3166196636	
4	Andrés Idelfonso Ceram	Estudiante	Estudiante	andresguerreroce@gmail.com	3714726671	
5	Shirley Y. Quimbayo	Docente	Doc. JJFH	shirley@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co	304535495	
6	Martha Lilia Ceravito A.	Coordinadora	Coord. JJFH	marthliga@iejosejoaquinflorezhernandez.edu.co	3162810910	
7	Leónidas Ceram	Directa	JJFH	leonidasceram@gmail.com	303090414	
8	Jovanny N. Benítez	Lider comunal	JJFH	albitorob40@gmail.com	3045345477	

 <p>Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7</p>	Proceso: GESTION DOCUMENTAL	Código: FOR-02-PRO-GD-01	
		FORMATO: ACTA DE REUNION	
		Fecha: 2014/12/19	
		Página: Página 1 de 2	

ACTA No. 001

FECHA: 23 de febrero de 2023

HORA: 2 pm a 3:30 pm

LUGAR: Secretaría de Educación

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida
2. Socialización de priorización y focalización
3. Conclusiones

DESARROLLO

La asesora da la bienvenida a la reunión y muestra a la coordinadora y a la docente la priorización de las sedes de la Institución Educativa José Joaquín Flórez Hernández con el fin de verificar el aumento de cobertura de cada una.

A continuación se procede a analizar la priorización de cada sede y se concluye lo siguiente:

Sede	Comentario
San Francisco JM	ok
San Francisco JT	Los estudiantes se trasladarán a la tarde en la sede principal a partir del 01 de marzo
Principal JM	ok pero están actualizando la información del sisben para ver si se puede aumentar la cobertura para abril
Principal JT	ok pero están actualizando la información del sisben para ver si se puede aumentar la cobertura para abril
Principal JU	Ok pero requieren que se les de APS O CCT
Picaleña JM	ok
Picaleña JT	ok
Bello Horizonte	ok
Secundino Porras JM	Expresan que muchos tienen sisben y mirar si es posible aumentar cobertura con ese criterio (192 en total)

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Proceso: GESTION DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

Página: Página 2 de 2



Secundino Porras JT	Expresan que muchos tienen sisen y mirar si es posible aumentar cobertura con ese criterio (183)
San Martín	ok pero var a abrir grado 1 y 3 (máximo 40 niños por salón)

Después del análisis de cada sede, se menciona que los niños que van a ser trasladados del San Francisco a la sede principal podrían perder el beneficio porque la priorización de cada sede es diferente, sin embargo, para evitar dicha situación es necesario que el rector notifique a la dirección de cobertura de ese cambio.



Por otro lado, la coordinadora expresa la necesidad de trasladar esos cupos anteriormente mencionados a la sede Secundino porras pues los niños son más vulnerables y requieren del beneficio del programa de alimentación escolar. Por esto, desde el equipo PAE se verifica en el SIMAT y se evidencia que el grado primero tiene 52 estudiantes, razón por la cual se decide trasladar los cupos a los niños de primero de esa sede.

La coordinadora reitera la importancia de cambiar la modalidad de la sede principal a almuerzo preparado in situ o comida caliente transportada porque los niños están saliendo al medio día y volviendo a las 2 de la tarde y los padres están expresando inconformidad con la situación, amenazan al rector diciendo que van a entutelarlos porque en caso que a los niños les sucede algo en ese trayecto será responsabilidad de la institución educativa.

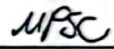


COMPROMISOS

- Una mesa de trabajo con Mauricio el supervisor PAE, la coordinadora PAE Shirley y la directora de cobertura educativa para discutir basadas en la visita técnica a la sede principal si se podría preparar APS que es lo ideal o en tal caso CCT (hace falta mobiliario) la mesa sería el jueves 2 de marzo a las 3 pm.
- Desde el 1 de marzo aumenta cobertura CCT y el 6 de marzo aumenta cobertura en RI
- Escribir a la coordinadora PAE cuando sería la mesa de trabajo (preferiblemente en la tarde el miércoles, jueves o viernes)
- Gestionar mobiliario
- Traslado de los 57 cupos de San Francisco a Secundino grado primero
- Hacer reunión con personeros, preferiblemente en marzo

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD	Código: FOR-08-PRO-GIC-03	
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Versión: 03 Fecha: 2019/04/25 Página: 1 de 1	

TEMA DE REUNION	Verificar priorización de la I.E. Jose Joaquin Florez			SECRETARIA	Educación
FECHA	2:10 pm	HORA DE INICIO	23/04/23	HORA FINALIZACION	3:20 pm
				LUGAR	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Pato Jimena C.	Asesora	Despacho	mpjimenez19@gmail.com	317677698	
2	Shirley Quimbayo	Docente JJFH	Despacho	shirley@ieipsejoaquinflorezhenandez.edu.co	304653595	
3	Martha Luján Garza	Garante Coordinador Académico		marthaloja@ieipsejoaquinflorezhenandez.edu.co	3162810910	



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:
FOR-02-PRO-GD-01

Versión: 01

Fecha: 2014/12/19

FORMATO: ACTA DE REUNION

Página: Página 1 de 3



ACTA No.001

FECHA: 02 de mayo de 2023

HORA: 3:10pm

LUGAR: Secretaría de Educación - Dirección de Cobertura

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo
3. Compromisos

DESARROLLO

Como compromiso de la mesa de trabajo realizada el pasado 23 de febrero, la dirección de cobertura realizó una visita a la institución educativa para verificar las condiciones de infraestructura de la sede principal y la sede picalera así como el inventario del menaje.

De esta visita se evidenció que entre la cocina y el local destinado para comedor no está todo techado, razón por lo cual se correría un riesgo de contaminación. Adicionalmente, no cuentan con mobiliario y hay faltantes de menaje.

Para contemplar el cambio de modalidad a almuerzo se propone realizar una visita con el equipo de jornada única para verificar los componentes de esta jornada y determinar si se está cumpliendo.

Por otro lado, se plantea a vincular a la secretaria de salud al proceso para que realicen una visita a la sede principal y emita un concepto idóneo previo al inicio de cambio de modalidad, y unas recomendaciones con criterios mínimos.

Por lo anterior, se planificarán las visitas y se harán mapas de trabajo en pro al cambio de modalidad. Sin embargo, en la actualidad tendrían que mantenerse en ración industrializada.

En relación a la sede piscoña, se evidencian que deben realizarse algunas modificaciones de infraestructura, por esto, el lunes 6 de mayo se realizará visita con el equipo de infraestructura para verificar. Así mismo, se tiene un inconveniente para preparar en sitio debido a que el techo permite un tránsito de aire con el exterior lo cual genera un riesgo. Por otro lado, la sede no tiene tanque de reserva para agua ni malla antiinsectos, de esta forma, esta sede también se mantiene por el momento en ración industrializada.

Compromisos

1. Visita con equipo de jornada única
2. Visita de secretaria de salud
3. Visita infraestructura educativa



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD

FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: FOR-08-PRO-GIC-03

Versión: 03

Fecha: 2019/04/25

Página: 1 de 1



TEMA DE REUNION	Mesa de trabajo Jose Joaquin Flores - SEMI				SECRETARIA	Educación	
FECHA	04/03/23	HORA DE INICIO	3:10 pm	HORA FINALIZACION		LUGAR	Cobertura

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Paula Jimenez C	Asesora	Despacho	paezibaguer2020@gmail.com	3176712698	MPC
2	Jose Luis Baezera	Coord PAE	Cobertura	paezibaguer2020@gmail.com	3133925469	JLB
3	Andres Felipe Ceramno	Estudiante	Die Joaquin		3214126511	
4	Shirley Quimbayo	Docente	Docente	shpreciosa@gmail.com	3046535495	Shirley Quimbayo
5	Carlos H. Marosa A	Supervisor PAE	Cobertura	SuperPae83@gmail.com	3144242598	CHM
6	Angela Maralbo	Directora	Cobertura	CoberturaEducacion@trayee.gov.co	354235550	AM
7	Vanessa Galean S	Estudiante	Jose Joaquin	vanessagaleano64@gmail.com	3102247357	Vanessa G.