

**RESOLUCIÓN No. 1700-00190**  
**(27 de Enero de 2022)**

**Por la cual se autorizan las horas extras para el personal administrativo grado 3 al 10 de los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Ibagué, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para año lectivo 2022**

**EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ**

En uso de sus atribuciones Constitucionales y legales, conferidas por la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Decreto 2277 de 1979, Decreto 1278 de 2002, Decreto 1000-0325 de junio 9 de 2020, Decreto No. 1000-0018 de enero 20 de 2021, y,

**CONSIDERANDO:**

Que el Municipio de Ibagué fue certificado en educación mediante Resolución 3033 del 26 de diciembre de 2002, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 7 numeral 7.4 de la Ley 715 de 2001, el municipio de Ibagué debe "Distribuir entre las instituciones educativas los docentes y la planta de cargos, de acuerdo con las necesidades del servicio entendida como población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia.". No obstante, se hace necesario cubrir algunas necesidades de las áreas del Plan de Estudio con horas extras a docentes de aula y directivos docentes – coordinadores, conforme lo promulga el decreto de salarios de cada año, expedido por el Gobierno Nacional, para dichos servidores públicos al servicio del Estado en los establecimientos educativos administrados por las entidades territoriales certificadas.

Que la Circular No. 18 del 22 de febrero de 2016 expedida por el Ministerio de Educación Nacional, da las orientaciones para la aplicación de las horas extras, dominicales y festivas, para el personal administrativo del sector educativo, financiado con recursos del Sistema General de Participaciones

Que el servicio por hora extra efectiva de sesenta (60) minutos cada una, es aquel que asigna el rector o director rural al personal administrativo de tiempo completo, por encima de las CUARENTA Y CUATRO (44) horas semanales correspondiente a la jornada laboral, según artículo 33° del Decreto 1042 de 1978. Estas horas extras, solamente procederán cuando la atención de las labores propias de su cargo, no puedan ser asumidas dentro de su jornada laboral y previa justificación de la necesidad del servicio.

Que en virtud al estudio de asignación de horas extras, se solicitara el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal para la vigencia 2021, expedido por el Secretario de Hacienda Municipal, como requisito para la autorización de las horas extras.

Que como requisito para la autorización de las horas extras. La Secretaría de Educación iniciará los trámites administrativos, presupuestales y financieros para atender el reconocimiento y pago oportuno de las Horas extras causadas y liquidadas, conforme lo estableció la Resolución No.1700-2416 del 17 de diciembre de 2021, a través de la cual se reglamentó el proceso de autorización y reconocimiento de las Horas Extras.

Que de acuerdo al oficio 2017EE-073216 del 28 de Abril de 2017, emitido por el Ministerio de Educación Nacional, estable que antes de asignar horas extras en el establecimiento educativo, el rector o director rural deberá contar con un acto administrativo emitido por la entidad territorial que apruebe y autorice las horas extras para los administrativos de su institución con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), sin el cumplimiento de este requisito, el rector o director rural no puede asignar horas extras al personal administrativo de la planta de la Secretaria



**RESOLUCIÓN No. 1700-00190**  
**(27 de Enero de 2022)**

**Por la cual se autorizan las horas extras para el personal administrativo grado 3 al 10 de los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Ibagué, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para año lectivo 2022**

de Educación del Municipio de Ibagué en su Institución.

Que mediante circular No. 000285 del 24 de agosto de 2017, la secretaria de Educación dio las orientaciones para la proyección y autorización de las horas Extras del personal administrativo para los niveles asistencial y técnico de los grados 03 al 10

Que la Secretaria de Educación de acuerdo con la solicitudes de horas extras para el personal administrativo de los **grados 03 al 10** de los establecimientos educativos administrados por el municipio de Ibagué, y que presentadas por los Rectores y Director Rural para el año 2021 y para dar cumplimiento a las actividades propias de la institución, **autoriza una cantidad Global Mensual de las horas extras diurnas y nocturnas de lunes a sábado por Institución Educativa, la cual para cada mes el Rector o Director Rural debe justificar y evidenciar lo relacionado con las actividades desarrolladas por cada funcionario**

No se dará autorización para horas extras en las instituciones educativas que no tengan el reconocimiento de estudios de la institución, expedido por la Secretaría de Educación Municipal, actualizado para la vigencia en la cual se tramita.

Que, por lo anterior, y en razón a lo normado, este Despacho,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar una cantidad global mensual de horas extras diurnas y nocturnas de lunes a sábado a los Rectores y Director rural por establecimiento educativo para el **personal administrativo con grado 03 al 10**, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones y administrados por el municipio de Ibagué, que presentaron la respectivas solicitudes que a continuación se relacionan, para el cumplimiento de la prestación del servicio educativo en cada una de sus instituciones, para el año lectivo 2022, así:

No.	NOMBRE INTITUCION EDUCATIVA	AÑO 2022		TOTAL HORAS EXTRAS
		HORAS EXTRAS - GRADO 3 AL 10		
		HEXDI	HEXNO	
1	ALBERTO CASTILLA	70		70
2	ALBERTO SANTOFIMIO CAICEDO	15		15
3	ALFONSO PALACIO RUDAS	80		80
4	AMINA MELENDRO DE PULECIO	60		60
5	ANTONIO NARIÑO COELLO COCORA	40		40
6	ANTONIO REYES UMAÑA	10		10
7	BOYACA	40		40
8	CARLOS LLERAS RESTREPO	65		65
9	CIUDAD ARKALA	70		70
10	CIUDAD DE IBAGUE	20		20
11	CIUDAD LUZ	50		50
12	DARIO ECHANDIA OLAYA	35		35
13	DIEGO FALLON	25		25
14	EXALUMNAS DE LA PRESENTACION	40		40
15	FE Y ALEGRIA	30		30



*R*



**RESOLUCIÓN No. 1700-00190**  
**(27 de Enero de 2022)**

**Por la cual se autorizan las horas extras para el personal administrativo grado 3 al 10 de los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Ibagué, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para año lectivo 2022**

16	FERNANDO VILLALOBOS ARANGO	40		40
17	FRANCISCO DE PAULA SANTANDE		20	20
18	GERMAN PARDO GARCIA	40	10	50
19	GUILLERMO ANGULO RUIZ	20		20
20	ISMAEL SANTOFIMIO TRUJILLO	20		20
21	INEM MANUEL MURILLO TORO			0
22	JOAQUIN PARIS	80		80
23	JORGE ELIECER GAITAN	35		35
24	JOSE ANTONIO RICAURTE	20	20	40
25	JOSE CELESTINO MUTIS	25		25
26	JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ	40	15	55
27	JOSE JOAQUIN FORERO	30		30
28	JUAN LOZANO Y LOZANO	25		25
29	LA SAGRADA FAMILIA	20		20
30	LAURELES	30		30
31	LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	15		15
32	LICEO NACIONAL	40		40
33	LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	20	10	30
34	MARIANO MELENDRO	80		50
35	MAXIMILIANO NEIRA LAMUS	20		20
36	MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA	35		35
37	MODELIA		20	20
38	NORMAL SUPERIOR	20		20
39	NIÑO JESUS DE PRAGA	30		30
40	SAN BERNARDO	30		30
41	SAN FRANCISCO	60		60
42	SAN ISIDRO	20		20
43	SAN JOSE	20		20
44	SAN LUIS GONZAGA	30		30
45	SAN JUAN DE LA CHINA	50		50
46	TAPIAS	40		40
TOTALES		1.585	95	1.650

**PARAGRAFO 1°:** La presente autorización de horas extras, se hace para la vigencia 2022. La certificación para el reconocimiento y pago, se harán mensualmente, a través de la página web, acompañada de las evidencias, soportes (planilla de control diario), y aquellas a que den lugar y no sobrepasen las autorizadas en el cuadro anterior.

**PARAGRAFO 2°:** De la información suministrada por el Rector o Director Rural, respecto a las horas extras relacionadas en los anteriores artículos, será solidariamente responsable de la veracidad, justificación y aportes de evidencias correspondiente, las cuales debe aportar mensualmente a la Secretaria de educación para su correspondiente pago.

**PARAGRAFO 3°:** Para el reconocimiento y pago de las horas extras el Rector o Director Rural debe tener en cuenta que:

- Trabajo ordinario es el que se realiza entre las seis horas (6:00 a.m.) y las dieciocho horas (18:00 p.m.).
- Trabajo nocturno es el comprendido entre las dieciocho horas (18:00 p.m.) y seis horas (6:00 a.m.)



**RESOLUCIÓN No. 1700-00190**  
**(27 de Enero de 2022)**

**Por la cual se autorizan las horas extras para el personal administrativo grado 3 al 10 de los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Ibagué, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para año lectivo 2022**

**PARAGRAFO 4°:** Se reconocerán horas extras al personal administrativo del establecimiento educativo al cual está asignado el servidor público, salvo en algunos casos quienes previa autorización por parte de la Secretaría de Educación, se haya delegado a otro establecimiento educativo oficial, siempre y cuando cumpla con la jornada laboral de las 44 horas semanales.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Para la presentación de la certificación mensual de las horas extras del personal Administrativo, debe ser presentada en los formatos establecidos por la Secretaría de Educación Municipal, los cuales se encuentran en la página web [www.semibague.gov.co](http://www.semibague.gov.co) aplicativo **Modulo Nomina – horas administrativos.**

**PARAGRAFO 1°:** Las horas extras podrán ser modificadas de acuerdo a las necesidades que se generan mes a mes de cada Institución Educativa; previa certificación de las novedades que se van presentando en el ejercicio de la prestación del servicio educativo tales como: (incapacidades, licencias de maternidad, licencias no remuneradas y renunciaciones).

**ARTÍCULO TERCERO:** La Secretaría de Educación Municipal realizara las respectivas visitas de inspección y control para la verificación y cumplimiento del trabajo extra realizado por los funcionarios.

**PARAGRAFO 1°:** En los casos en que se adviertan irregularidades en el cumplimiento y desarrollo de las horas extras y recargo nocturno que ocasionen detrimento del erario público de acuerdo a las auditorias que realice la Secretaría Educación Municipal, se compulsara copias a los respectivos entes de control para que se inicie las investigaciones pertinentes, así mismo, se oficiara a los funcionarios para el respectivo reintegro de los valores pagados.

**ARTÍCULO CUARTO:** Para efectos del pago oportuno en el mes siguiente al cumplimiento de las horas extras, el Rector o el Director Rural del establecimiento educativo deberá certificar y reportar a la Secretaría de Educación de Ibagué, los primeros cinco (5) días del mes siguiente al cumplimiento de dichas horas, de acuerdo a la siguiente programación:

MES LABORADO	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DE CERTIFICACIONES
ENERO	04 DE FEBRERO DE 2022
FEBRERO	04 DE MARZO DE 2022
MARZO	04 DE ABRIL DE 2022
ABRIL	05 DE MAYO DE 2022
MAYO	06 DE JUNIO DE 2022
JUNIO	05 DE JULIO DE 2022
JULIO	05 DE AGOSTO DE 2022
AGOSTO	05 DE SEPTIEMBRE DE 2022
SEPTIEMBRE	05 DE OCTUBRE DE 2022
OCTUBRE	05 DE NOVIEMBRE DE 2022
NOVIEMBRE	05 DE DICIEMBRE DE 2022
DICIEMBRE	05 DE DICIEMBRE DE 2022



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
 NIT. 900113389-7



**RESOLUCIÓN No. 1700-00190**  
**(27 de Enero de 2022)**

**Por la cual se autorizan las horas extras para el personal administrativo grado 3 al 10 de los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Ibagué, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para año lectivo 2022**

Sin el procedimiento anterior no se dará trámite de reconocimiento y pago de las horas extras,  
 La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Ibagué al 27 de Enero del 2022

*J L R A*  
**JUAN MANUEL RODRIGUEZ ACEVEDO**  
 Secretaria de Educación Municipal

*[Signature]*  
**Vo. Bo. ANDREA DEL PILAR BRAVO FORERO**  
 Directora Administrativa y Financiera

Proyecto: Alexandra Cruz Arana Profesional Universitario	Reviso: Dubier Urrego Abogado - Contratista	Vo.Bo: Luis Enrique Godoy Gómez Profesional Universitario
---	--	--



[www.ibagué.gov.co](http://www.ibagué.gov.co)