



RESOLUCIÓN No. 1700-00131
(13 de enero del 2024)

Por la cual se autorizan las horas extras para el personal administrativo de los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Ibagué, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para año lectivo 2025

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

En uso de sus atribuciones Constitucionales, legales y en especial las otorgadas por la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Decretos 2277 de 1979 y 1278 de 2002, Decreto 1075 de 2015, Decreto 915 de 2016, Decreto 1000-0325 de junio 09 de 2020, Decreto 1000-0725 de noviembre 01 de 2023, Decreto 1000-0013 de enero 01 de 2024, y,

CONSIDERANDO:

Que el Municipio de Ibagué fue certificado en educación mediante Resolución 3033 del 26 de diciembre de 2002, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 7 numeral 7.4 de la Ley 715 de 2001, el municipio de Ibagué debe "Distribuir entre las instituciones educativas los docentes y la planta de cargos, de acuerdo con las necesidades del servicio entendida como población atendida y por atender en condiciones de eficiencia, siguiendo la regulación nacional sobre la materia." No obstante, se hace necesario cubrir algunas necesidades de las áreas del Plan de Estudio con horas extras a docentes de aula y directivos docentes – coordinadores, conforme lo promulga el decreto de salarios de cada año, expedido por el Gobierno Nacional, para dichos servidores públicos al servicio del Estado en los establecimientos educativos administrados por las entidades territoriales certificadas.

Que la Circular No. 18 del 22 de febrero de 2016 expedida por el Ministerio de Educación Nacional, da las orientaciones para la aplicación de las horas extras, dominicales y festivas, para el personal administrativo del sector educativo, financiado con recursos del Sistema General de Participaciones

Que el servicio por hora extra efectiva de sesenta (60) minutos cada una, es aquel que asigna el rector o director rural al personal administrativo de tiempo completo, por encima de las CUARENTA Y CUATRO (44) horas semanales correspondiente a la jornada laboral, según artículo 33° del Decreto 1042 de 1978. Estas horas extras, solamente procederán cuando la atención de las labores propias de su cargo, no puedan ser asumidas dentro de su jornada laboral y previa justificación de la necesidad del servicio.

Que en virtud al estudio de asignación de horas extras, se solicitara el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal para la vigencia 2025, expedido por el Secretario de Hacienda Municipal, como requisito para la autorización de las horas extras.

Que como requisito para la autorización de las horas extras. La Secretaría de Educación iniciará los trámites administrativos, presupuestales y financieros para atender el reconocimiento y pago oportuno de las Horas extras causadas y liquidadas.

Que de acuerdo al oficio 2017EE-073216 del 28 de Abril de 2017, emitido por el Ministerio de Educación Nacional, estable que antes de asignar horas extras en el establecimiento educativo, el rector o director rural deberá contar con un acto administrativo emitido por la entidad territorial que apruebe y autorice las horas extras para los administrativos de su institución con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), sin el cumplimiento de este requisito, el rector o director rural no puede asignar horas extras al personal administrativo de la planta de la Secretaría de Educación del Municipio de Ibagué en su Institución.

No se dará autorización para horas extras en las instituciones educativas que no tengan el reconocimiento de estudios de la institución, expedido por la Secretaría de Educación Municipal, actualizado para la vigencia en la cual se tramita.



RESOLUCIÓN No. 1700-00131
(13 de enero del 2024)

Por la cual se autorizan las horas extras para el personal administrativo de los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Ibagué, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para año lectivo 2025

Que, por lo anterior, y en razón a lo normado, este Despacho,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar una cantidad global mensual de horas extras a los Rectores y Directores Rurales de los establecimientos educativos del municipio de Ibagué, que a continuación se relacionan, y que, en cumplimiento de la prestación del servicio educativo en cada una de sus instituciones, se haga necesario, las horas extras mensuales para el personal administrativo con grado 01 CELADORES Y AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES: diurnas, nocturnas, festivas diurnas y festivas nocturnas, si son pertinentes, para el año lectivo 2025, así:

HORAS EXTRAS CELADORES

| No. | NOMBRE INSTITUCION EDUCATIVA | HORAS EXTRAS - CELADORES | | | | TOTAL HORAS EXTRAS |
|-----|-------------------------------|--------------------------|-------|-------|-------|--------------------|
| | | RECARGO NOCTURNO | HEXDI | HEXNO | HEXFD | |
| 1 | ALBERTO CASTILLA | 176 | 30 | | 95 | 301 |
| 2 | ALBERTO SANTOFIMIO CAICEDO | 352 | | 50 | 50 | 502 |
| 3 | ALFONSO PALACIO RUDAS | 352 | 10 | | | 462 |
| 4 | AMBIENTAL COMBEIMA | 176 | 50 | 50 | 50 | 376 |
| 5 | AMINA MELENDRO DE PULECIO | 352 | | 50 | 50 | 552 |
| 6 | ANTONIO REYES UMAÑA | 352 | | 50 | 80 | 562 |
| 7 | BOYACA | 352 | | 40 | | 492 |
| 8 | CARLOS LLERAS RESTREPO | 704 | 120 | | 100 | 1124 |
| 9 | CELMIRA HUERTAS | 176 | 50 | 50 | 50 | 376 |
| 10 | CIUDAD ARKALA | 176 | 100 | | 50 | 376 |
| 11 | CIUDAD DE IBAGUE | 312 | | 50 | 100 | 562 |
| 12 | CIUDAD LUZ | 352 | | 50 | 48 | 492 |
| 13 | DARIO ECHANDIA OLAYA | 452 | 50 | 50 | 50 | 682 |
| 14 | DIEGO FALLON | 528 | 50 | 50 | 90 | 818 |
| 15 | EL JARDIN | 296 | | | 80 | 456 |
| 16 | ESPERANZA LA PALMA | 176 | 30 | 50 | 50 | 356 |
| 17 | EXALUMNAS DE LA PRESENTACION | 352 | 90 | 50 | 50 | 602 |
| 18 | FE Y ALEGRIA | 352 | 50 | 50 | 20 | 492 |
| 19 | FERNANDO VILLALOBOS ARANGO | 226 | | 50 | 50 | 416 |
| 20 | FRANCISCO DE PAULA SANTANDE | 289 | 50 | 50 | 112 | 551 |
| 21 | GERMAN PARDO GARCIA | 352 | 24 | 140 | 20 | 566 |
| 22 | GUILLERMO ANGULO RUIZ | 352 | | 50 | 100 | 602 |
| 23 | ISMAEL SANTOFIMIO TRUJILLO | 352 | | 50 | 50 | 502 |
| 24 | INEM MANUEL MURILLO TORO | 352 | 70 | | | 522 |
| 24 | JOAQUIN PARIS | 352 | 50 | 50 | 92 | 642 |
| 25 | JORGE ELIECER GAITAN | 352 | | 100 | 70 | 592 |
| 26 | JOSE ANTONIO RICAURTE | 352 | 50 | 20 | 70 | 542 |
| 27 | JOSE CELESTINO MUTIS | 352 | | 40 | 40 | 532 |
| 28 | JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ | 260 | 50 | 30 | 50 | 440 |
| 29 | JUAN LOZANO Y LOZANO | 352 | 20 | 20 | 50 | 542 |
| 30 | LA SAGRADA FAMILIA | 528 | 30 | 70 | 70 | 848 |
| 31 | LEONIDAS RUBIO VILLEGAS | 528 | 40 | 50 | 100 | 838 |
| 32 | LICEO NACIONAL | 352 | 10 | 11 | 70 | 543 |
| 33 | LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | 352 | | 20 | | 472 |
| 34 | MARIANO MELENDRO | 352 | | | 100 | 502 |
| 35 | MAXIMILIANO NEIRA LAMUS | 176 | | | | 226 |
| 36 | MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA | 176 | | | 50 | 276 |
| 37 | NELSY GARCIA OCAMPO | 176 | 30 | | 50 | 306 |
| 38 | NIÑO JESUS DE PRAGA | 528 | 20 | 62 | 100 | 854 |



RESOLUCIÓN No. 1700-00131
(13 de enero del 2024)

Por la cual se autorizan las horas extras para el personal administrativo de los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Ibagué, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para año lectivo 2025

| | | | | | | | |
|----------------|-----------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 39 | NORMAL SUPERIOR | 352 | 20 | 50 | 50 | 50 | 522 |
| 40 | RAICES DEL FUTURO | 352 | | 50 | 50 | 100 | 552 |
| 41 | SAN BERNARDO | 176 | | | | 50 | 226 |
| 42 | SAN ISIDRO | 176 | | | | 50 | 226 |
| 43 | SAN JOSE | 352 | 50 | 50 | 50 | 50 | 552 |
| 44 | SAN LUIS GONZAGA | 352 | | | | 100 | 452 |
| 45 | SAN PEDRO ALEJANDRINO | 176 | | 16 | 10 | 24 | 226 |
| 46 | SAN SIMON | 516 | 75 | 90 | 75 | 100 | 856 |
| 47 | SANTA TERESA | 352 | | | 74 | 100 | 526 |
| 48 | SANTIAGO VILA ESCOBAR | 176 | 20 | 40 | 20 | 50 | 266 |
| 49 | SIMÓN BOLIVAR | 276 | | 30 | 50 | 50 | 406 |
| TOTALES | | 16.355 | 1.219 | 1.779 | 2.568 | 3.786 | 25.707 |

HORAS EXTRAS AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

| HORAS EXTRAS SERVICIOS GENERALES | | | | |
|----------------------------------|------------------------------|--------------|-----------|--------------------|
| No. | NOMBRE INTITUCION EDUCATIVA | HEXDI | HEXFD | TOTAL HORAS EXTRAS |
| 1 | ALBERTO CASTILLA | 50 | 50 | 100 |
| 2 | ALBERTO SANTOFIMIO CAICEDO | 50 | | 50 |
| 3 | ALFONSO PALACIO RUDAS | 50 | | 50 |
| 4 | ANTONIO NARIÑO COELLO COCORA | 40 | | 40 |
| 5 | ANTONIO REYES UMAÑA | 50 | | 50 |
| 6 | BOYACA | 40 | | 40 |
| 7 | CARLOS LLERAS RESTREPO | 50 | | 50 |
| 8 | CIUDAD ARKALA | 100 | | 100 |
| 9 | CIUDAD DE IBAGUE | 50 | | 50 |
| 10 | CIUDAD LUZ | 45 | | 45 |
| 11 | EXALUMNAS DE LA PRESENTACION | 50 | | 50 |
| 12 | FERNANDO VILLALOBOS ARANGO | 40 | | 40 |
| 13 | FE Y ALEGRIA | 50 | | 50 |
| 14 | FRANCISCO DE PAULA SANTANDE | 100 | | 100 |
| 15 | GUILLERMO ANGULO RUIZ | 50 | | 50 |
| 16 | ISMAEL SANTOFIMIO TRUJILLO | 50 | | 50 |
| 17 | INEM MANUEL MURILLO TORO | 100 | | 100 |
| 18 | JOAQUIN PARIS | 50 | | 50 |
| 19 | JORGE ELIECER GAITAN | 70 | | 70 |
| 20 | JOSE CELESTINO MUTIS | 40 | | 40 |
| 21 | LA SAGRADA FAMILIA | 50 | | 50 |
| 22 | LEONIDAS RUBIO VILLEGAS | 60 | | 60 |
| 23 | LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO | 30 | | 30 |
| 24 | LICEO NACIONAL | 80 | | 80 |
| 25 | MARIANO MELENDRO | 40 | | 40 |
| 26 | NORMAL SUPERIOR | 112 | | 112 |
| 27 | NIÑO JESUS DE PRAGA | 40 | | 40 |
| 28 | RAICES DEL FUTURO | 50 | | 50 |
| 29 | SAN ISIDRO | 50 | | 50 |
| 30 | SAN SIMON | 50 | | 50 |
| 31 | SANTA TERESA | 25 | | 25 |
| 32 | SIMON BOLIVAR | 50 | | 50 |
| TOTALES | | 1.762 | 50 | 1.812 |

PARAGRAFO 1°: La presente autorización de horas extras, se hace para la vigencia 2024. La certificación para el reconocimiento y pago, se harán mensualmente, a través de la página web,



RESOLUCIÓN No. 1700-00131
(13 de enero del 2024)

Por la cual se autorizan las horas extras para el personal administrativo de los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Ibagué, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para año lectivo 2025

acompañada de las evidencias, soportes (planilla de control diario), y aquellas a que den lugar y no sobrepasen las autorizadas en el cuadro anterior.

PARAGRAFO 2º: De la información suministrada por el Rector o Director Rural, respecto a las horas extras relacionadas en los anteriores artículos, será solidariamente responsable de la veracidad, justificación y aportes de evidencias correspondiente, las cuales debe aportar mensualmente a la Secretaría de educación para su correspondiente pago.

PARAGRAFO 3º: Para el reconocimiento y pago de las horas extras el Rector o Director Rural debe tener en cuenta que:

- Trabajo ordinario es el que se realiza entre las seis horas (6:00 a.m.) y las dieciocho horas (18:00 p.m.).
- Trabajo nocturno es el comprendido entre las dieciocho horas (18:00 p.m.) y seis horas (6:00 a.m.)

PARAGRAFO 4º: Se reconocerán horas extras al personal administrativo del establecimiento educativo al cual está asignado el servidor público, salvo en algunos casos quienes previa autorización por parte de la Secretaría de Educación, se haya delegado a otro establecimiento educativo oficial, siempre y cuando cumpla con la jornada laboral de las 44 horas semanales.

ARTÍCULO SEGUNDO: Para la presentación de la certificación mensual de las horas extras del personal Administrativo, debe ser relacionadas en el aplicativo que se encuentra en la página web www.semibague.gov.co aplicativo **Modulo Nomina – horas celadores y horas aseadores.**

ARTÍCULO TERCERO: La Secretaría de Educación Municipal realizara las respectivas visitas de inspección y control para la verificación y cumplimiento del trabajo extra realizado por los funcionarios.

PARAGRAFO 1º: En los casos en que se adviertan irregularidades en el cumplimiento y desarrollo de las horas extras y recargo nocturno que ocasionen detrimento del erario público de acuerdo a las auditorias que realice la Secretaria Educación Municipal, se compulsara copias a los respectivos entes de control para que se inicie las investigaciones pertinentes, así mismo, se oficiara a los funcionarios para el respectivo reintegro de los valores pagados.

PARAGRAFO 2º: Unicamente se recibirán para pago respectivo las horas extras del mes inmediatamente anterior.

ARTÍCULO CUARTO: Para efectos del pago oportuno en el mes siguiente al cumplimiento de las horas extras, el Rector o el Director Rural del establecimiento educativo deberá certificar y reportar a la Secretaría de Educación de Ibagué, los primeros días del mes siguiente al cumplimiento de dichas horas, de acuerdo a la siguiente programación:

| MES LABORADO | FECHA DE CIERRE DE LAS PLATAFORMAS |
|--------------|------------------------------------|
| ENERO | 3 DE FEBRERO DE 2025 |
| FEBRERO | 3 DE MARZO DE 2025 |
| MARZO | 1 DE ABRIL DE 2025 |
| ABRIL | 2 DE MAYO DE 2025 |





RESOLUCIÓN No. 1700-00131
(13 de enero del 2024)

Por la cual se autorizan las horas extras para el personal administrativo de los establecimientos educativos oficiales del Municipio de Ibagué, financiados con recursos del Sistema General de Participaciones para año lectivo 2025

| | |
|------------|-------------------------|
| MAYO | 3 DE JUNIO DE 2025 |
| JUNIO | 1 DE JULIO DE 2025 |
| JULIO | 1 DE AGOSTO DE 2025 |
| AGOSTO | 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| SEPTIEMBRE | 1 DE OCTUBRE DE 2025 |
| OCTUBRE | 4 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| NOVIEMBRE | 1 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| DICIEMBRE | 15 DE ENERO DEL 2026 |

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Ibagué, a los 13 días del mes de enero del 2025


MARIA ISABEL PEÑA GARZON
Secretaria de Educación Municipal

Redactó: Alexandra Cruz Arana - Profesional Universitaria 

Vo.Bo.: Nataly Suarez Barrera – Directora Administrativo y Financiero 

Revisó: Luis Enrique Godoy - Profesional Universitario Planta de Personal 

