

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
DESPACHO

CIRCULAR No. 000037

1700-

**FECHA:** Ibagué, 31 de Enero de 2024

**PARA:** Rectores Instituciones Educativas Oficiales

**ASUNTO:** Cronograma de reporte mensual de las planillas de asistencia de transporte escolar año escolar 2024

Con el fin de establecer fechas fijas para las diferentes actividades que implican el subsidio de transporte escolar correspondiente al año 2024, la Secretaría de Educación Municipal establece el siguiente cronograma:

No.	ACTIVIDAD	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Reporte listado beneficiarios 2024	16										
2	Reporte asistencia mes de Febrero		5									
4	Reporte asistencia mes de Marzo			8								
5	Reporte asistencia mes de Abril				6							
6	Reporte asistencia mes de Mayo					5						
7	Reporte asistencia mes de Junio						5					
8	Reporte listado beneficiarios II Semestre 2024						13					
9	Reporte asistencia mes de Julio							5				
11	Reporte asistencia mes de Agosto								5			
12	Reporte asistencia mes de Septiembre									7		
13	Reporte asistencia mes de Octubre										5	
14	Reporte asistencia mes de Noviembre											5

Los reportes mensuales corresponden a las planillas de Registro de No Asistencia en formato Excel al correo electrónico [subsidiodetransporteescolarsem@gmail.com](mailto:subsidiodetransporteescolarsem@gmail.com) o por medio del Sistema de Atención al Ciudadano SAC.

El municipio sólo cancelará los días en los que efectivamente el alumno haya asistido a clase, conforme a la información registrada en las planillas mensuales por parte del rector.

Es necesario que los rectores cumplan estrictamente con el anterior cronograma con el fin de realizar las validaciones correspondientes y poder iniciar los trámites administrativos y financieros para transferir los recursos a los beneficiarios de manera oportuna.

Adjunto a la presente planilla de registro y control diario de asistencia (de uso interno de la institución educativa) y planilla de registro de no asistencia (reporte mensual a la Secretaría de Educación)

Agradezco su amable atención y colaboración.

Cordialmente,



**MARIA ISABEL PEÑA GARZON**  
Secretaria de Educación Municipal

Anexos: Formato planilla de no asistencia 1 folio  
Formato planilla de registro y control diario 1 folio

Aprobó: Carol Vibian Cortes Rivera / Directora de Cobertura Educativa

Revisó: Mónica Adriana Rivera Giraldo / Profesional. Especializada

Proyectó: Oscar F Sandoval/Profesional Universitario.