



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

Secretaría de Educación Municipal
Grupo de Calidad Educativa
1052



Ibagué

17 JUL 2019

CIRCULAR 0250

PARA: RECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS TANTO PÚBLICAS
COMO PRIVADAS DE LA CIUDAD DE IBAGUÉ

ASUNTO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMA PARTULLERO
AMBIENTAL CORTOLIMA SEMESTRE B 2019

Cordial saludo en nombre de la Administración Municipal **"Por Ibagué con Todo el Corazón"**

En el marco del programa de Gobiernos Escolares, la Secretaria de Educación Municipal en coordinación con Cortolima, comprometidas con orientar, velar, promover y hacer seguimiento a los diferentes procesos escolares, está enviando el cronograma de actividades de los Patrulleros Ambientales semestre B 2019. Es así como iniciamos el segundo semestre con nuevos retos y oportunidades para un trabajo articulado y solidario para aunar esfuerzos a partir de las herramientas pedagógicas y académicas brindadas por el programa.

Gracias por su colaboración y apoyo


LEIDY TATIANA AGUILAR RODRIGUEZ
Secretaria de Educación Municipal


Reviso: Lourdes Regina Díaz Peña
Directora de Calidad Educativa

Anexo Cronograma

Proyecto: Elsa Sandoval O.
Professional Universitaria



Atmiv

100.10.2.1

Ibagué,

Señores

INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

Ibagué - Tolima

Referencia: Cronograma de Actividades Programa Patrullero Ambiental CORTOLIMA – Semestre B de 2019

Reciban un Cordial Saludo;

La Corporación Autónoma Regional del Tolima – CORTOLIMA como autoridad ambiental da cumplimiento oportuno a la normatividad legal relacionada a la administración, manejo y aprovechamiento de los recursos naturales y el medio ambiente del departamento del Tolima, motivo por el cual propende generar herramientas de conservación y protección de los ecosistemas estratégicos y la creación de hábitos saludables y éticamente ambientales entre los diferentes grupos poblacionales de su jurisdicción.

Es así, que dando cumplimiento a las estrategias de la Política Pública de Educación Ambiental, la corporación desde su plan de Acción Institucional 2016 – 2019 realiza acciones para fortalecer el sistema educativo formal a través de la implementación del Programa Patrullero Ambiental, con el objetivo de incentivar entre los estudiantes el liderazgo para la conservación y protección de los recursos naturales desde su establecimiento educativo, a la vez que dinamiza y apoya la ejecución del Proyecto Ambiental Escolar – PRAE.

Por lo anterior se da a conocer el cronograma de actividades para el segundo semestre del año 2019 para efectos del manejo administrativo o permisos internos para estudiantes y docentes que hasta la fecha han asumido el compromiso y responsabilidad de adquirir y transmitir las estrategias y conocimientos relacionados al cuidado de los recursos naturales de su entorno inmediato. En ese orden de ideas, nuevamente hacemos el llamado a la participación activa y responsable de todos los actores involucrados para el logro de los objetivos propuestos.

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	LUGAR	HORA
Julio 24	Celebración y Capacitación "Día Mundial de Conservación de los Suelos"	Dar a conocer varias estrategias de conservación de los suelos y las buenas prácticas agrícolas.	Colegio Champagnat	8:00 a.m.
Agosto 9	Celebración y Capacitación "Día Mundial de las Comunidades Indígenas"	Sensibilizar sobre la necesidad de conservar y dar a conocer la diversidad étnica del departamento del Tolima.	Auditorio CORTOLIMA	2:00 p.m.
Agosto 22	Capacitación "Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático - PEGR"	Fortalecer los Planes Escolares de Gestión del Riesgo – PEGR.	Auditorio CORTOLIMA	8:00 a.m.



Septiembre 13	Celebración y Fortalecer el vínculo Capacitación "Día interinstitucional para el desarrollo Internacional de la de jornadas pedagógicas y Conservación de la formativas en torno a la Capa de Ozono" conservación de la capa de ozono.	CORTOLIMA	7:00 a.m.
Octubre 8	Celebración y Reconocer la importancia del Capacitación "Día del recurso flora y sus funciones para el equilibrio de los ecosistemas. de la Guadua"	Auditorio CORTOLIMA	2:00 p.m.
Octubre 23	Celebración y Reconocer la importancia de la Capacitación "Día fauna y sus funciones para el Mundial de los equilibrio de los ecosistemas. Animales"	Auditorio CORTOLIMA	1:00 p.m.
Noviembre 7	Presentación de Dar a conocer los avances, logros informe de gestión. y dificultades por parte de los patrulleros ambientales.	Auditorio CORTOLIMA	8:00 a.m.
Noviembre 21	Clausura programa Mediante acto simbólico hacer Patrullero Ambiental y reconocimiento por la entrega de certificados participación y compromiso por parte de los patrulleros ambientales.	Auditorio CORTOLIMA	2:00 p.m.

El anterior cronograma es diseñado de acuerdo al calendario académico para el año 2019 emitido por la Secretaría de Educación Municipal mediante la Resolución 4010 del 31 de Octubre de 2018 y el calendario ambiental celebrado por la Corporación.

Las fechas, hora y lugares estipulados en el cronograma de actividades podrán cambiar de acuerdo a la logística o eventos programados desde la dirección general, para lo cual se dará aviso con anterioridad mediante el correo electrónico o a través de las redes sociales de la Corporación y del programa. Motivo por el cual se solicita revisar con periodicidad los correos electrónicos y las redes sociales.

En cuanto a los desplazamientos de los patrulleros ambientales hacia el lugar donde se realizará el evento organizado por Cortolima, se precisa que deben ser bajo la responsabilidad del padre y/o acudiente del menor, por ello deben firmar el consentimiento y/o autorización a través de un formato de permiso que será enviado y que contendrá las siguientes recomendaciones:

- Atender las instrucciones dadas por el personal organizador del evento y brigadistas de la Corporación que se encuentren apoyando la actividad.
- De acuerdo al evento llevar la ropa indicada (zapatos cómodos, hidratación, bloqueador, pantalón largo o sudadera, buso de manga larga y gorra)
- Informar a los organizadores y brigadistas si se encuentra bajo prescripción médica o si se encuentra con algún problema de salud.
- Entregar a los organizadores del evento copia del seguro estudiantil o la póliza y copia del carnet de la EPS a la que este afiliado.

De la misma forma, invitamos a los establecimientos educativos y padres de familia, hacer seguimiento continuo y juicioso a la asistencia de los y las patrulleras ambientales por medio del formato que consideren adecuado, CORTOLIMA se halla prestó a aportar y confirmar información.

Igualmente, las diversas actividades serán apoyadas por el grupo de brigadistas de la corporación.



Por último, y para efectos de mejorar los canales de comunicación, pueden acceder al grupo "**PATRULLERO AMBIENTAL DE CORTOLIMA**" - creado en el **Facebook de CORTOLIMA** – o al grupo del WhatsApp, los cuales como herramientas de la tecnología de la información facilitan acceder de forma rápida y precisa a la información. Igualmente, en éste espacio encontrarán los lineamientos, cronogramas y demás documentos de interés como las presentaciones o el contenido de las capacitaciones brindadas por la corporación o entidades invitadas. También, hacemos extensiva la invitación a socializar las experiencias o sugerencias que aporten al proceso, pero dentro de los criterios de respeto, tolerancia y mucha responsabilidad, puesto que su objetivo es únicamente académico, formativo y cultural. Se debe evitar atentar contra la integridad ética y moral de cualquier integrante del grupo.

Cordialmente,


JORGE ENRIQUE CARDOSO RODRÍGUEZ
Director General CORTOLIMA


LEIDY TATIANA AGUILAR RODRIGUEZ
Secretaria de Educación Municipal

Vo.Bo **EDUARDO RODRIGUEZ ORJUELA** 
Subdirector Desarrollo Ambiental Ad-Hoc
Según Resolución 01 del 02 de enero de 2019


Vo.Bo **LOURDES REGINA DIAZ PEÑA**
Directora Calidad Educativa – Secretaria de Educación Municipal

Elaboró: **LOLY LUZ VALBUENA BEDOYA** 
Contratista G.S.A Educación Ambiental
Subdirección Desarrollo Ambiental
Revisó: **XIMENA NIVIA NOVOA** 
P.U. - G.S.A Educación Ambiental
Subdirección Desarrollo Ambiental
Anexo: **Formato Autorización de Asistencia (1 folio)**
150.1