|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Radicado SAC No.** | **día** | **mes** | **año** | **Hora** |
|  |  |  |  |  |
|  | | |  |

1. **INFORMACIÓN BÁSICA DEL SOLICITANTE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Primer apellido** | **Segundo apellido** | **No. de Cédula** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección de Correspondencia** |  |
| **Correo Electrónico** |  |
| **Celular** |  |

1. **MOTIVO DE LA SOLICITUD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **MOTIVO O CAUSAL DE SOLICITUD** |
| **1** |  |

1. **INFORMACIÓN LABORAL:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Indique con una X el cargo en el que fue nombrado |  | **Docente** |  | **Directivo Docente** |  |
| Nivel o área de desempeño en caso de ser docente |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de ingreso al servicio educativo. | **día** |  | **mes** |  | **año** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Institución Educativa actual |  | | | | | | |
| Sede |  | | | | | | |
| Fecha de ingreso a la institución educativa actual | | **día** |  | **mes** |  | **año** |  |

(El tiempo de permanencia en la Institución no debe ser inferior a 3 años, Anexar certificación expedida por el rector)

1. **VACANTE A LA QUE ASPIRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | AREA O NIVEL | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA |
| 1 |  |  |

1. **DOCUMENTOS DE SOPORTE(El interesado deberá relacionar cada uno de los documentos que anexa como soporte)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

NOTA. Al diligenciar el formato tenga en cuenta lo siguiente:

* Utilice letra tipo imprenta legible, sin tachones ni enmendaduras
* Llene toda la información solicitada
* Recuerde que se recibirán Formatos de Inscripción**sólo entre el 13 de noviembre al 26 noviembre de 2018** en la Secretaria de Educación, ventanilla SAC, anexando la carpeta con cada uno de los soportes y anexos solicitados.
* Las solicitudes radicadas por fuera de estas fechas no serán atendidas.
* Una vez radique la solicitud en forma física debe ingresar a la página web [www.semibague.gov.co](http://www.semibague.gov.co), aplicativo inscripción proceso ordinario de traslados docentes y directivos docentes año 2018.
* El docente y directivo docente debe realizar los dos trámites de inscripción: en forma física y virtual.