



Alcaldía Municipal  
**Ibagué**  
NIT. 800113389-7



Secretaría de Educación Municipal  
Grupo Administrativo y Financiero

CIRCULAR 00026

Ibagué,

25 ENE 2018

**PARA:** GRUPO DE FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO  
GRUPO DE NÓMINA  
GRUPO DE PLANTA Y PERSONAL  
GRUPO DE ESCALAFÓN

**DE:** SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

**ASUNTO:** REPORTE DE NOVEDADES PARA HISTORIA LABORAL

A través de la presente, me permito solicitar que el reporte de todo tipo de novedades (trámite de prestaciones sociales de docentes y administrativos, incapacidades, nombramientos, licencias o comisiones remuneradas y no remuneradas, permisos, retiros, vacaciones, ascensos, oficios necesidad del servicio) para las cuales se expida acto administrativo, sean remitidas al área de Historia Laboral en un lapso de tiempo no mayor a un mes, contado desde la fecha de expedición del documento; lo anterior en pro de evitar el cúmulo de trabajo para el respectivo archivo de los documentos en cada una de las hojas de vida del personal adscrito a la Secretaría de Educación.

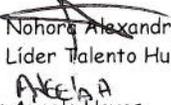
Agradecemos de antemano su amable colaboración.

Cordial saludo,

  
**LEIDY TATIANA AGUILAR RODRIGUEZ**  
Secretaria de Educación Municipal

Aprobó: Diana Mireya Cuellar Sánchez  
Directora Administrativa y Financiera

Revisó: Nohora Alexandra Bello Garnica  
Líder Talento Humano

Proyectó:   
Angela Hoyos  
Aux. Activo. Historia Laboral

por  
**I BAGUÉ**  
con todo el corazón

Carrera 2 No. 17 – 20 Piso 2 Edif. El Café  
[educación@alcaldiadeibague.gov.co](mailto:educación@alcaldiadeibague.gov.co)