



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

RESOLUCIÓN No. 12829

30 JUN 2017

«Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad»

LA MINISTRA DE EDUCACION NACIONAL

En ejercicio de sus facultades, en especial las conferidas por los artículos 59 (numeral 3º) de la Ley 489 de 1998, 5 (numeral 5.2) de la Ley 715 de 2001 y 140 de la Ley 1753 de 2015

CONSIDERANDO

Que de acuerdo con el artículo 356 de la Constitución Política los recursos del Sistema General de Participaciones de los departamentos, distritos y municipios se destinarán de manera prioritaria a la financiación de los servicios públicos de agua potable, educación (en los niveles de preescolar, básica y media), y saneamiento básico.

Que la anterior disposición constitucional fue desarrollada por la Ley orgánica 715 de 2001, que en lo que respecta al sector Educación, realizó el reparto de competencias entre la Nación y las entidades territoriales, así como definió dentro del Sistema General de Participaciones, la partida de educación como la principal fuente de recursos con la que cuentan las entidades territoriales certificadas para asumir la administración del servicio en los niveles de preescolar, básica y media dentro de su jurisdicción.

Que de acuerdo con el numeral 5.13 del artículo 5 de la Ley 715 de 2001, es competencia de la Nación *«Distribuir los recursos para educación del Sistema General de Participaciones, conforme a los criterios establecidos en la presente ley»*, entre las entidades territoriales certificadas en educación. A su vez, según lo establecido en los numerales 6.2.2 del artículo 6 y 7.2 del artículo 7 de la citada ley, es competencia de los departamentos, distritos y municipios certificados administrar y distribuir *«los recursos financieros provenientes del Sistema General de Participaciones, destinados a la prestación de los servicios educativos (...)»*.

Que igualmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 91 de la Ley 715 de 2001, *«Los recursos del Sistema General de Participaciones no harán Unidad de caja con los demás recursos del presupuesto y su administración deberá realizarse en cuentas separadas de los recursos de la entidad (...)»*.

Que el artículo 140 de la Ley 1753 de 2015, por medio de la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014 - 2018 *«Todos por un nuevo país»* determinó que *«Los recursos del Sistema General de Participaciones se manejarán a través de cuentas bancarias debidamente registradas que solo acepten operaciones de débitos por transferencia electrónica a aquellas cuentas bancarias que pertenecen a beneficiarios naturales o jurídicos identificados formalmente como receptores de estos recursos.»* Así mismo, el inciso 2º del citado artículo estableció que *«La apertura de las Cuentas Maestras por parte*

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

de las entidades territoriales se efectuará conforme a la metodología que para el efecto determine cada Ministerio Sectorial que gira los recursos.»

Que teniendo en cuenta que quien realiza el giro de los recursos de la partida de Educación del Sistema General de Participaciones es el Ministerio de Educación Nacional, es a este al que le compete determinar la metodología mediante la cual deberá hacerse la apertura, registro y operación de las Cuentas Maestras en las cuales se administran estos recursos por parte de las entidades territoriales certificadas en educación.

Que según lo dispuesto por el artículo 7 del Decreto Ley 028 de 2008, el Ministerio de Educación Nacional tiene la competencia de realizar monitoreo a los recursos que conforman la partida de educación del Sistema General de Participaciones, lo que comprende «la recopilación sistemática de información, su consolidación, análisis y verificación, para el cálculo de indicadores específicos y estratégicos de cada sector, que permitan identificar acciones u omisiones por parte de las entidades territoriales que puedan poner en riesgo la adecuada utilización de los recursos del Sistema General de Participaciones», de acuerdo con la definición que trae el numeral 3.1 del artículo 3 de la citada normativa.

Que para efectos del ejercicio de dicha competencia de monitoreo sobre los recursos correspondientes del Sistema General de Participaciones de las entidades territoriales certificadas en educación, el Ministerio de Educación Nacional requiere de mecanismos que le permitan disponer de información oportuna y de calidad, como lo son las Cuentas Maestras establecidas por la Ley 1753 de 2015.

Que la regulación que se hace mediante el presente acto administrativo de las Cuentas Maestras, atiende a la particularidad que los receptores de recursos del Sistema General de Participaciones son las entidades territoriales certificadas - para el caso de prestación del servicio y cancelaciones -, los municipios - para el caso de los recursos de calidad-matricula -, y los fondos de servicios educativos de las instituciones educativas oficiales - para el caso de los recursos de calidad-gratuidad, reglamentados en el Decreto 1075 de 2015.

Que en virtud de lo expuesto,

RESUELVE

CAPÍTULO I OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación. La presente resolución tiene por objeto definir las condiciones que se deben cumplir para la apertura, registro y operación de las Cuentas Maestras donde se administran los recursos del Sistema General de Participaciones para el sector Educación, en sus componentes de Prestación del Servicio, Cancelaciones, Calidad - Matrícula y Calidad - Gratuidad.

La regulación contenida en este acto administrativo es aplicable al Ministerio de Educación Nacional, a las entidades territoriales, instituciones educativas oficiales que administran los fondos de servicios educativos y a las entidades bancarias.

CAPÍTULO II DE LAS CUENTAS MAESTRAS

Artículo 2. Definición de las cuentas maestras. Para los efectos de la presente resolución, se entiende por Cuenta Maestra, aquella cuenta que se convierta o aperture en una entidad bancaria vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en condiciones de mercado, la cual acepta únicamente transferencias electrónicas de crédito y

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

débito, que se realicen a través de la plataforma de servicios de cada entidad bancaria con personas naturales o jurídicas previamente registradas.

Artículo 3. Apertura de Cuentas Maestras. Las entidades territoriales certificadas en educación deberán realizar la apertura de Cuentas Maestras para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones así:

1. Una cuenta maestra por cada departamento y municipio certificado para administrar los recursos del componente de Prestación del Servicio nómina docente, directiva docente y administrativa.
2. Una cuenta maestra por cada departamento y municipio certificado para administrar los recursos del componente de Prestación del Servicio, diferente de nómina docente, directiva docente y administrativa, tales como la contratación del servicio, gastos administrativos, necesidades educativas especiales, conectividad, actividades para el mejoramiento de la calidad y demás gastos enmarcados en los numerales 15.2, 15.3, 15.4 y párrafos 1 y 2 del artículo 15 de la Ley 715 de 2001.
3. Una cuenta maestra por cada departamento para administrar los recursos del componente de Cancelaciones.
4. Una cuenta maestra por cada municipio certificado para administrar los recursos del componente de Calidad Matrícula.

Parágrafo 1. La entidad territorial certificada que realice la apertura de Cuentas Maestras, deberá obligatoriamente cancelar todas las cuentas anteriores donde administraba recursos de la partida de educación del Sistema General de Participaciones, situación que deberá ser validada ante el Ministerio de Educación Nacional mediante certificación emitida por la entidad bancaria correspondiente, la cual no podrá tener una vigencia mayor a un mes. La cancelación de dichas cuentas procederá una vez se haya surtido el trámite de apertura y registro en SIIF Nación de las Cuentas Maestras de que trata la presente resolución.

Parágrafo 2. Las Cuentas Maestras que se aperturen se entenderán perfeccionadas una vez las entidades territoriales certificadas hayan surtido los trámites documentales ante el Ministerio de Educación Nacional, y este, a su vez, haya efectuado el respectivo registro en SIIF Nación, antes del 31 de Enero de 2018.

Parágrafo 3. En caso que la Nación imponga o haya impuesto medida correctiva de asunción temporal de la competencia sobre la administración de los recursos de la partida educación del Sistema General de Participaciones, en los términos que define el Decreto Ley 028 de 2008 y sus normas reglamentarias, quien asuma dicha competencia o el administrador temporal que sea designado deberá suscribir el respectivo convenio para aperturar las Cuentas Maestras de que trata este artículo, cuyo titular será la entidad territorial objeto de la medida correctiva de conformidad con lo establecido en el artículo 140 de la Ley 1753 de 2015.

Artículo 4. Conversión a Cuentas Maestras. Los municipios no certificados y los ordenadores del gasto de los fondos de servicios educativos deberán realizar la conversión a Cuentas Maestras, de aquellas en las cuales estén administrando los recursos correspondientes de la partida de educación del Sistema General de Participaciones, así:

1. Una Cuenta Maestra por cada municipio no certificado para administrar los recursos del componente de Calidad – Matrícula.

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

2. Una Cuenta Maestra por cada Fondo de Servicios Educativos para administrar los recursos del componente de Calidad – Gratuidad.

Parágrafo 1. Teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 2.3.1.6.3.8 y 2.3.1.6.3.15 del Decreto 1075 de 2015, los recursos provenientes de fuentes distintas a las transferencias de la partida de educación del Sistema General de Participaciones, deberán ser administrados en cuenta o cuentas bancarias independientes, las cuales no podrán ser inscritas como cuentas beneficiarias de giros provenientes de las Cuentas Maestras de que trata la presente resolución.

Parágrafo 2. Las Cuentas Maestras del componente de Calidad - Matrícula que hayan sido convertidas, se entenderán perfeccionadas cuando las entidades territoriales realicen los trámites documentales ante el Ministerio de Educación Nacional y este haya efectuado el proceso de registro en SIIF Nación, a más tardar el 31 de Enero de 2018.

Parágrafo 3. Las Cuentas Maestras de Calidad - Gratuidad que hayan sido convertidas, se entenderán perfeccionadas una vez los Fondos de Servicios Educativos realicen los trámites documentales ante el Ministerio de Educación Nacional y este haya efectuado el respectivo registro en SIIF Nación, a más tardar el 31 de Marzo de 2018.

Artículo 5. Convenio. Las entidades territoriales y los ordenadores del gasto de los Fondos de Servicios Educativos deberán suscribir un convenio con la entidad bancaria donde se realice la apertura o conversión de la respectiva Cuenta Maestra, en el cual se establecerán las reglas específicas de operación de la misma.

La entidad territorial o el ordenador del gasto de los Fondos de Servicios Educativos deberán verificar que en dicho convenio se prevean los siguientes aspectos por parte de la entidad bancaria:

1. Reconocer los rendimientos financieros que se generarán por el manejo de los recursos en la Cuenta Maestra.
2. Registrar, todos los movimientos créditos y débitos que se efectúen en las cuentas maestras, identificando el origen y destino de los mismos.
3. Generar y enviar los reportes establecidos en el anexo técnico, al Ministerio de Educación Nacional a través del medio definido para tal efecto y en los tiempos establecidos en la presente resolución.
4. Registrar los terceros beneficiarios que las entidades territoriales y los fondos de servicios educativos inscriban en el portal bancario de acuerdo con lo indicado en la presente resolución.
5. La exención del gravamen a los movimientos financieros que se realicen con los recursos administrados en las Cuentas Maestras, en los términos del artículo 97 de la Ley 715 de 2001.
6. Mención clara de la inembargabilidad de los recursos del Sistema General de Participaciones para Educación administrados en las Cuentas Maestras, estableciendo el procedimiento que para tal efecto se tenga previsto, según lo establecido en los artículos 18 de la Ley 715 de 2001 y 594 de la Ley 1564 de 2012.

Artículo 6. Nomenclatura de las Cuentas Maestras. Las Cuentas Maestras para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones de que trata esta resolución tendrán la siguiente nomenclatura:

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

1. Para los recursos del componente de Prestación del Servicio de nómina docente, directiva docente y administrativa: «Nombre de la Entidad Territorial + Cuenta Maestra + SN».
2. Para los recursos del componente de Prestación del Servicio, distintos a nómina docente, directiva docente y administrativa: «Nombre de la entidad territorial + Cuenta Maestra + SO»
3. Para los recursos del componente de Cancelaciones: «Nombre de la Entidad Territorial + Cuenta Maestra + CA».
4. Para los recursos del componente de Calidad - Matrícula: «Nombre de la Entidad Territorial + Cuenta Maestra + MT».
5. Para los recursos del componente Gratuidad: «Nombre del Fondo de Servicio Educativo + Cuenta Maestra + GR».

Artículo 7. Operaciones de crédito autorizadas. Las Cuentas Maestras de las que trata la presente resolución solo aceptarán las siguientes operaciones de crédito:

1. Los giros que realiza la Nación-Ministerio de Educación Nacional de los recursos del Sistema General de Participaciones para educación, componentes de Prestación del Servicio, Cancelaciones, Calidad Matrícula y Gratuidad.
2. Los rendimientos financieros, que producto del convenio, sean reconocidos por la entidad bancaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 91 de la Ley 715 de 2001.
3. El reintegro de recursos que deba hacer cualquier tercero beneficiario registrado por la entidad territorial, el cual deberá realizarse exclusivamente por transferencia electrónica desde la cuenta de dicho tercero beneficiario.
4. Los recursos que por otros conceptos reconozca la entidad bancaria en el marco de la operación de la Cuenta Maestra, incluyendo las devoluciones de transferencias no exitosas en la plataforma ACH.
5. Las transferencias por una única vez, según la fuente respectiva, de los saldos de recursos disponibles en otras cuentas bancarias donde se manejen recursos del Sistema General de Participaciones para educación.
6. Las transferencias que se reciban en las cuentas maestras de gratuidad de los Fondos de Servicios Educativos desde las cuentas maestras de Calidad - Matrícula y Prestación del Servicio diferente de nómina de las entidades territoriales certificadas, en los eventos en que sea necesario.
7. Las transferencias que reciba la Cuenta Maestra de Prestación del Servicio Nómina desde la Cuenta Maestra de Prestación del Servicio diferente de Nómina Docente, Directiva Docente y Administrativa, en los eventos en que sea necesario.
8. Los giros que se reciban de otras cuentas maestras por concepto de rendimientos financieros o de excedentes de recursos de la partida de educación del Sistema General de Participaciones, en virtud de la normatividad vigente aplicable para el uso específico de estos recursos.

Artículo 8. Operaciones débito autorizadas. Las Cuentas Maestras solo aceptarán como operaciones de débito, las siguientes:

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

1. Los giros que las entidades territoriales y los Fondos de Servicios Educativos realicen a los terceros beneficiarios previamente registrados.
2. Las transferencias realizadas desde las cuentas maestras de Calidad Matrícula y Prestación del Servicio diferente a nómina de las entidades territoriales, a las cuentas maestras de gratuidad de los Fondos de Servicios Educativos, en los eventos que sea necesario.
3. Las transferencias que se efectúen desde la cuenta maestra de Prestación del Servicio diferente de nómina docente, directiva docente y administrativa, a la cuenta maestra de Prestación del Servicio Nómina, en los eventos que sea necesario.
4. Los rendimientos financieros o excedentes que deban ser transferidos entre cuentas maestras para cumplir con la normatividad vigente relacionada con el uso específico de estos recursos.
5. Los reintegros que desde cualquier cuenta maestra deban realizar las entidades territoriales o Fondos de Servicios Educativos a la Dirección del Tesoro Nacional.

Parágrafo. Son operaciones debito no autorizadas, los pagos por botón electrónico de pagos del Proveedor de Servicios Electrónicos (PSE), los cheques de gerencia, las operaciones por ventanilla, las operaciones por corresponsal bancario, los retiros por cajero automático y los débitos automáticos.

Así mismo, son operaciones debito no autorizadas, las transferencias cuyo origen sea la cuenta maestra de Prestación del Servicio Nómina docente, directiva docente y administrativa, hacia las demás cuentas maestras de las que tratan los artículos 3 y 4 de la presente resolución, salvo que sean para transferir rendimientos financieros o excedentes de acuerdo con la normatividad aplicable para el uso específico de dichos recursos.

Artículo 9. Beneficiarios de las cuentas maestras. Serán beneficiarios de las Cuentas Maestras:

1. Las personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado que presten o suministren bienes o servicios conforme a la destinación de los recursos de la partida de Educación del Sistema General de Participaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 715 de 2001.
2. Las entidades territoriales, los titulares de tributos nacionales, departamentales y municipales asociados a la ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones para Educación.
3. Los terceros receptores de recursos por concepto de descuentos realizados por nómina a docentes, directivos docentes y administrativos al servicio del Sector Educación de la respectiva entidad territorial, al igual que las entidades receptoras de pagos relacionados con los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.
4. Las personas jurídicas y naturales, en el marco de la ejecución de recursos que provengan del Sistema General de Participaciones mediante el esquema de asociaciones público privadas.

Parágrafo 1. Las Cuentas Maestras pueden ser inscritas como beneficiarias entre sí, solo para cumplir con las operaciones débito y crédito, autorizadas en los artículos 7 y 8 de la presente resolución.

Parágrafo 2. Deberán ser inscritas como beneficiarias, las cuentas pagadoras que el Gobierno nacional reglamente para el giro de recursos del Sistema General de Participaciones en educación mediante las cuales se realicen operaciones especiales

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

como pagos a través de plataforma PSE, pagos de seguridad social (planilla PILA), pago de parafiscales y demás que el Gobierno Nacional estime necesario.

Artículo 10. Inscripción de beneficiarios. Para que las entidades territoriales y los ordenadores del gasto de los fondos de servicios educativos puedan realizar la inscripción de los terceros beneficiarios de las Cuentas Maestras ante la respectiva entidad bancaria, deberán previamente a ello, solicitar a estos terceros beneficiarios la siguiente documentación:

1. Copia del documento de identidad (NIT, CC, CE) del beneficiario del pago de la Cuenta Maestra.
2. Certificación bancaria expedida dentro de los tres meses anteriores al momento de la presentación, en la que se indique: tipo y número de cuenta, titularidad y su estado, el cual debe ser activo.
3. Para personas jurídicas, el certificado de existencia y representación legal, junto con la copia del documento de identidad del representante legal.

Parágrafo 1. Las entidades territoriales tendrán la facultad de solicitar o no los documentos mencionados en los numerales 1º y 2º del presente artículo a los beneficiarios de pagos con recursos del Sistema General de Participaciones que tengan una relación laboral y reglamentaria con las entidades territoriales, específicamente los docentes, directivos docentes y administrativos.

Sin perjuicio de lo anterior, las entidades territoriales tienen la obligación de realizar la inscripción de estos beneficiarios a través del portal bancario de la entidad donde se encuentra la Cuenta Maestra, y serán responsables de la calidad y veracidad de la información documental aportada en dicho proceso. La inscripción podrá realizarse mediante un proceso de cargue masivo de acuerdo con lo determinado entre la entidad territorial y la entidad bancaria.

Parágrafo 2. Las entidades territoriales y los ordenadores del gasto de los fondos de servicios educativos deberán inscribir a los beneficiarios de la Cuenta Maestra, así como incluir sus novedades, a más tardar cinco (5) días antes de obligarse a realizar un pago con cargo a dicha Cuenta Maestra. Lo anterior, sin perjuicio de que la inscripción inicial de los terceros beneficiarios de Cuentas Maestras sea realizada por las entidades territoriales y los ordenadores del gasto de los Fondos de Servicios Educativos, inmediatamente después que las mismas sean registradas en el SIIF Nación. Esta inscripción podrá ejecutarse de manera directa en el portal bancario de la entidad donde se hayan aperturado o convertido las Cuentas Maestras o apoyándose en mecanismos de cargue masivo ofrecidos por las entidades bancarias.

CAPÍTULO III. REGISTRO DE LAS CUENTAS MAESTRAS.

Artículo 11. Obligatoriedad de registro. Las Cuentas Maestras que se aperturen o las cuentas que se conviertan en Cuentas Maestras deberán ser registradas ante el Ministerio de Educación Nacional por parte de las entidades territoriales y los ordenadores del gasto de los fondos de servicios educativos, previa suscripción del convenio de que trata el artículo 5 de esta resolución.

Parágrafo. El proceso de recepción de información para el registro de las Cuentas Maestras en el SIIF Nación, como consecuencia de la entrada en vigencia del presente acto

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

administrativo, se efectuará de acuerdo con el calendario que especifique el Ministerio de Educación Nacional.

Parágrafo transitorio. La Nación podrá suspender el giro de los recursos a aquellas entidades territoriales y fondos de servicios educativos que no hayan cumplido con la apertura, conversión y registro de las cuentas maestras, dentro de los términos y plazos previstos en la presente resolución y el calendario oficialmente fijado por el Ministerio de Educación Nacional

Artículo 12. Registro de Cuentas Maestras. La solicitud de registro de las Cuentas Maestras que presenten los alcaldes, gobernadores y ordenadores del gasto de los fondos de servicios educativos, según sea el caso, deberán presentar los siguientes documentos:

1. Formato de solicitud para el Registro de Cuentas Maestras, que para el efecto determine el Ministerio de Educación Nacional, debidamente diligenciado y firmado por el gobernador, alcalde u ordenador del gasto del fondo de servicios educativos.
2. Registro Único Tributario RUT actualizado y completo, de la entidad territorial o del fondo de servicios educativos, titular de la Cuenta Maestra.
3. Copia del documento de identificación del respectivo gobernador, alcalde u ordenador del gasto del fondo de servicios educativos.
4. Certificación de la Cuenta Maestra no mayor a tres meses, expedida por la entidad bancaria, en la que deberá constar el nombre del titular, el NIT del titular, el nombre, número y tipo de cuenta, y el estado de la misma, el cual deberá ser activa.
5. Copia del convenio firmado entre la entidad territorial o fondo de servicio educativo, y la entidad bancaria de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la presente resolución.

Artículo 13. Proceso de registro de la cuenta maestra. Para el registro de las Cuentas Maestras, el Ministerio de Educación Nacional a través de la Subdirección de Gestión Financiera registrará dichas Cuentas Maestras en el Sistema Integrado de Información Financiera de la Nación (SIIF), una vez las entidades territoriales y los ordenadores del gasto de los fondos de servicios educativos hayan cumplido con los requisitos documentales.

Parágrafo. Las entidades territoriales y los fondos de servicios educativos, en ningún caso podrán tener registrada más de una Cuenta Maestra por cada componente establecido en los artículos 3 y 4 de la presente resolución.

CAPÍTULO IV. SUSTITUCIÓN DE LAS CUENTAS MAESTRAS

Artículo 14. Solicitud de sustitución de una cuenta maestra. En caso que se requiera cambiar una Cuenta Maestra registrada, el respectivo alcalde, gobernador u ordenador del gasto del fondo de servicios educativos deberá remitir la solicitud de cambio, debidamente firmada, en la cual justifique de manera amplia y suficiente su petición.

Dicha solicitud solo procederá por la configuración de las siguientes causales:

1. Deficiencia comprobada de los servicios financieros prestados por la entidad bancaria en la cual se tiene la Cuenta Maestra.
2. Incumplimiento de lo pactado en el convenio con la entidad bancaria.

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

3. El incumplimiento en el envío, por parte de las entidades bancarias, del reporte de información establecido en el anexo técnico que hace parte integral de esta resolución, por más de dos periodos consecutivos

4. Deficiencia comprobada y atribuible a la entidad bancaria sobre la disponibilidad de la plataforma virtual.

5. Cierre de la sucursal principal en el municipio del banco con el cual se tenga la cuenta maestra.

Parágrafo 1. El Ministerio de Educación Nacional estudiará cada caso e informará la decisión a la entidad solicitante mediante escrito.

En caso de ser aprobada dicha solicitud, la entidad territorial o el ordenador de gasto del fondo de servicios educativos deberá certificar al Ministerio de Educación, que la Cuenta Maestra sustituida fue saldada completamente, e igualmente deberá anexar los documentos establecidos en el artículo 12 de la presente resolución.

Parágrafo 2. Con el propósito de minimizar los casos de posibles cambios de cuenta, las entidades territoriales y los ordenadores de gasto de los fondos de servicios educativos deberán considerar criterios objetivos mínimos a la hora de suscribir los convenios con las entidades bancarias, como son: disponibilidad del producto Cuentas Maestras, diferentes canales de atención al cliente, robustez de la plataforma virtual, costos y comisiones.

CAPÍTULO V. DISPOSICIONES FINALES.

Artículo 15. Reporte de información. Las entidades bancarias en las que se haya realizado la apertura de las Cuentas Maestras o conversión a Cuentas Maestras de las entidades territoriales o de los Fondos de Servicios Educativos para la administración de los recursos de la partida de Educación del Sistema General de Participaciones; reportarán la información establecida en el anexo técnico dentro de los veinte (20) días calendario siguientes al cierre de cada mes a partir de las fechas en las que las Cuentas Maestras se entiendan perfeccionadas, a través de la Plataforma de Integración de Datos (PISIS) del Ministerio de Salud y de la Protección Social, conforme a lo dispuesto en el Anexo Técnico, el cual hace parte integral de la presente resolución.

Artículo 16. Responsabilidad en el control de los recursos. Las Cuentas Maestras para el manejo de recursos del Sistema General de Participaciones para Educación, deberán ser abiertas bajo la responsabilidad del alcalde, gobernador u ordenador del gasto del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo criterios de seguridad y eficiencia en el manejo de los recursos públicos.

Artículo 17. Adopción del Anexo Técnico. Adóptese el Anexo Técnico denominado «Reporte de información de las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para el manejo de los recursos del Sistema General De Participaciones en educación en sus componentes de Prestación del Servicio, Cancelaciones, Calidad - Matrícula y Gratuidad», el cual es parte integral de la presente resolución.

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

Artículo 18. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D C., el

30 JUN 2017

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN NACIONAL


YANETH GIHA TOVAR

Aprobó: Lilibana Maria Zapata – Secretaria General
Revisó: Helga Milena Hernandez – Jefe Oficina Asesora Planeación y Finanzas 
Andres Vergara – Subdirector de Gestión Financiera 
Edda Patricia Izquierdo – Subdirectora de Monitoreo y Control 
Martha Lucía Trujillo Calderón – Jefe Oficina Asesora Jurídica 
Proyectó: Andrés Osorio Rodríguez – Asesor Subdirección de Gestión Financiera 

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

ANEXO TÉCNICO

«REPORTE DE INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS MAESTRAS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES EN EDUCACIÓN EN SUS COMPONENTES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CANCELACIONES, CALIDAD - MATRÍCULA Y GRATUIDAD»

Las entidades bancarias obligadas a reportar según lo definido en la presente resolución, deberán enviar al Ministerio de Educación Nacional a través de la Plataforma PISIS del Ministerio de Salud y Protección Social, los archivos planos con la información de las Cuentas Maestras utilizadas por las entidades territoriales y los fondos de servicios educativos para el manejo de los recursos del Sistema General de Participaciones para Educación, en sus componentes de Prestación del Servicio, Cancelaciones, Calidad - Matrícula y Gratuidad.

El presente anexo técnico se compone de cuatro capítulos:

1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DEL FORMATO DE LOS ARCHIVOS.
2. CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS PLANOS.
3. PLATAFORMA PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS.
4. PERIODO DE REPORTE Y PLAZO.

1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DEL FORMATO DE LOS ARCHIVOS.

a) Estructura y especificación del nombre del archivo.

El nombre de los archivos de la información a reportar debe cumplir con el siguiente estándar:

COMPONENTE NOMBRE DEL ARCHIVO	VALORES PERMITIDOS O FORMATO	DESCRIPCIÓN	LONGITUD FIJA
Módulo de Información	CME	Identificación del módulo de información.	3
Tipo de Fuente	145	Información de la entidad bancaria	3
Tema de Información	CMED	Información de la Cuenta Maestra Prestación del Servicio-Nomina, Prestación del servicio -Otros, Calidad Matrícula, Cancelaciones y Gratuidad	4
Fecha de Corte	AAAAMMDD	Fecha de corte del periodo de la información reportada, correspondiente al último día calendario del periodo. No se debe utilizar ningún tipo de separador.	8
Tipo de código que identifica la entidad	EF	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información: EF - Entidad Financiera	2
Código de identificación de la entidad de	000000000000	Para la Entidad Bancaria se debe utilizar el código de compensación	12

RESOLUCIÓN NÚMERO

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

acuerdo al tipo del campo anterior		bancaria asignado por el Banco de la República. Se debe usar el carácter CERO para completar hacia la izquierda el tamaño del campo. Ejemplo: 000000000012	
Extensión del archivo	.txt	Extensión del archivo plano	3

b) Estructura y especificación del archivo.

El archivo de información del manejo de los recursos de las Cuentas Maestras está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) y varios tipos de registros de detalles los cuales se describen a continuación:

-- **Registro Tipo 1:** Utilizado para identificar la fuente de información.

-- **Registro Tipo 2:** Presenta la información de las Cuentas Maestras de las entidades territoriales y de los fondos de servicios educativos para el manejo de los recursos del Sistema General de Participaciones para Educación, en sus componentes de Prestación del Servicio, Cancelaciones, Calidad – Matrícula y Gratuidad.

-- **Registro Tipo 3:** Presenta la información de las cuentas de beneficiarios inscritos en cada Cuenta Maestra.

-- **Registro Tipo 4:** Presenta la información de los movimientos de ingresos y egresos de la Cuenta Maestra para el periodo reportado. Cada registro está conformado por campos, los cuales van separados por el carácter punto y coma (;) los campos que no llevan ningún valor deben reportarse del siguiente modo (;).

En ese orden de ideas, la entidad bancaria deberá reportar los registros así:

Fuente de Información	Entidad Bancaria
Tipo de Registro	
Registro Tipo 1	Obligatorio
Registro Tipo 2	Obligatorio cuando se hace el registro de una cuenta maestra o cuando se sustituye y termina una cuenta maestra registrada. No es necesario enviar este registro cuando no se registren nuevas cuentas maestras o cuando no se sustituya y termine una cuenta maestra registrada.
Registro Tipo 3	Obligatorio cuando se adicionan o actualizan beneficiarios. No debe ser enviado cuando no se adicionen o actualizan beneficiarios.
Registro Tipo 4	Obligatorio, se reportan los movimientos del periodo.

b.1. REGISTRO TIPO 1. - REGISTRO DE CONTROL

Es el primer registro que debe aparecer en los archivos que sean enviados. Es obligatorio.

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Tipo	Valores permitidos	Requerido
0	Tipo de Registro	1	N	1: Valor que significa que el registro es de control.	Si
1	Tipo de identificación de la Entidad Bancaria	2	A	Valores permitidos NI: NIT de la entidad bancaria fuente de la información.	Si
2	Número de identificación de la entidad bancaria de acuerdo con el tipo del campo anterior	12	N	Número de identificación de la entidad bancaria que reporta sin dígito de chequeo, ni carácter de relleno. Ejemplo: 899905632.	Si
3	Fecha inicial del periodo de la información reportada	10	F	Formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha de inicio del periodo de información reportada.	Si
4	Fecha final del periodo de la información reportada	10	F	Formato AAAA-MM-DD. Debe ser la fecha final del periodo de información reportada y debe corresponder a la fecha de corte del nombre del archivo.	Si
5	Número total de registros de detalle contenidos en el archivo	8	N	Debe corresponder a la cantidad de registros de detalle contenidos en el archivo, es decir, a cantidad de registros tipo 2, más la cantidad de registros Tipo 3, más la cantidad de registros Tipo 4. En caso que no existan registros de detalle de los Tipos 2, 3 y 4 entonces, la cantidad de registros para ese registro es cero.	Si

b.2. REGISTRO TIPO 2 – REGISTRO DE DETALLE DE CUENTAS MAESTRAS

Este registro Tipo 2 es obligatorio cuando se hace el registro de una Cuenta Maestra o cuando se sustituye o termina una Cuenta Maestra registrada.

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Tipo	Valores permitidos	Requerido
0	Tipo de Registro	1	N	2: Registro de detalle información de cuentas maestras.	Si
1	Consecutivo de registro dentro del archivo.	8	N	Número sin decimales, inicia en 1 para primer registro de detalle y va incrementando de uno en uno, hasta el final del archivo.	Si

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

2	Código Departamento titular de la Cuenta Maestra EDE	2	N	Solo acepta valores indicados en la Tabla División Político Administrativa de Colombia Divipola del DANE. Incluyendo ceros a la izquierda. Ej. 05.	SI
3	Código Municipio titular de la Cuenta Maestra EDE.	3	N	Solo acepta valores indicados en la Tabla División Político Administrativa de Colombia Divipola del DANE. Ej. 005. NOTA: Cuando la información sea la de un Municipio este campo debe contener la información de acuerdo a la descripción que se hace del mismo.	NO
4	Nombre de la entidad territorial o Fondo de Servicio Educativo titular de la Cuenta Maestra.	240	A	Tal y como se encuentra registrado en el Registro Único Tributario. No acepta el carácter especial punto y coma (;) como parte del nombre.	SI
5	Tipo de identificación de la entidad territorial o Fondo de Servicio Educativo titular de la Cuenta Maestra.	2	A	El valor permitido es: NI - Número de Identificación Tributaria.	SI
6	Número de identificación de entidad territorial o Fondo de Servicio Educativo titular de la Cuenta Maestra.	17	N	El número de identificación es el NIT y no incluye el dígito de verificación, ni caracteres especiales.	SI
7	Dígito de verificación del NIT de la entidad territorial o Fondo de Servicio Educativo titular de la cuenta maestra.	1	N	Dígito de verificación del NIT	SI
8	Tipo de Cuenta Maestra	2	A	Los valores permitidos son: SN - Prestación del Servicio- Nómina SO - Prestación del Servicio- Otros MT - Calidad Matrícula CA - Cancelaciones GR - Gratuidad	SI
9	Nombre de la Cuenta Maestra	240	A	Nombre de la Cuenta Maestra: 1. Para los recursos del componente de Prestación del Servicio de nómina: "Nombre de la Entidad Territorial + Cuenta Maestra + SN. 2. Para los recursos del componente de Prestación del Servicio, distintos a nómina:	SI

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

				"Nombre de la entidad territorial + Cuenta Maestra + SO 3. Para los recursos del componente de Cancelaciones: "Nombre de la Entidad Territorial + Cuenta Maestra + CA". 4. Para los recursos del componente de Calidad Matrícula: "Nombre de la Entidad Territorial + Cuenta Maestra + MT". 5. Para los recursos del componente Gratuidad: "Nombre del fondo de Servicios Educativos+ Cuenta Maestra + GR".	
10	Indicador de Registro o Terminación- Cierre de una cuenta maestra.	1	A	Tiene los siguientes valores: R- Registro de Cuenta Maestra. T- Sustitución y terminación de una cuenta maestra registrada.	SI
11	Nuevo convenio	20	N	Número del convenio para la operación de la cuenta maestra.	SI
12	Fecha convenio	10	F	Fecha de inicio del convenio para la operación de la cuenta maestra en el formato AAAA-MM-DD	SI
13	Número de Cuenta Maestra	20	N	Número de la Cuenta Maestra. Acepta solo números, no se permiten guiones, ni puntos, ni ningún carácter especial.	SI
14	Tipo de cuenta bancaria	1	A	Tipo de cuenta bancaria de la Cuenta Maestra: A - Cuenta de Ahorros C - Cuenta Corriente.	SI

b.3. REGISTRO TIPO 3 - REGISTRO DE DETALLE DE CUENTAS DE BENEFICIARIOS DE PAGOS CON RECURSOS DE SGP-EDUCACION

Este registro Tipo 3 es obligatorio cuando se registran, se modifican los datos o se eliminan las cuentas de los beneficiarios.

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Tipo	Valores permitidos	Requerido
0	Tipo de Registro.	1	N	3: Registro de detalle información de cuentas de beneficiarios.	SI
1	Consecutivo de registro, dentro del archivo.	8	N	Número sin decimales. Continúa la numeración en el siguiente número que haya terminado el consecutivo de los registros	SI

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

				Tipo 2 y va incrementando de uno en uno hasta el final del archivo.	
2	Tipo de Cuenta Maestra.	2	A	SN – Prestación del Servicio-Nómina SO – Prestación del Servicio-Otros MT – Calidad Matrícula CA – Cancelaciones GR - Gratuidad	SI
3	Número de Cuenta Maestra	20	N	Número de la Cuenta Maestra. Acepta solo números, no se permiten guiones, ni puntos, ni ningún carácter especial.	SI
4	Código Departamento Maestra EDE	2	N	Solo acepta valores indicados en la Tabla División Político Administrativa de Colombia Divipola del DANE. Incluyendo ceros a la izquierda. Ej. 05.	SI
5	Código Municipio titular de la Cuenta Maestra EDE.	3	N	Solo acepta valores indicados en la Tabla División Político Administrativa de Colombia Divipola del DANE. Ej. 005. NOTA: Cuando la información sea la de un Municipio este campo debe contener la información de acuerdo a la descripción que se hace del mismo.	NO
6	Tipo de novedad.	1	A	Valores permitidos: R – Registro de beneficiario para la Cuenta Maestra. M – Modificación de datos de un beneficiario de la Cuenta Maestra. E – Eliminación de un beneficiario de la Cuenta Maestra.	SI
7	Tipo identificación del beneficiario.	2	A	Los valores permitidos son: NI - Número de Identificación Tributaria. CC - Cédula de Ciudadanía. CE - Cédula de Extranjería.	SI
8	Número de identificación del beneficiario.	17	N	El número de identificación no incluye el dígito de verificación, ni caracteres especiales.	SI
9	Dígito de verificación del NIT del beneficiario.	1	N	Se diligencia cuando el tipo de identificación del beneficiario es el NIT, de lo contrario se reporta en cero.	SI
10	Nombre o razón social del beneficiario.	240	A	No acepta el carácter especial punto y coma (;).	SI

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

11	Código de la entidad financiera de la cuenta del beneficiario.	4	N	Código de la entidad bancaria de la cuenta del beneficiario. Se utilizará el código de compensación Banco República.	SI
12	Número de cuenta bancaria del beneficiario.	20	N	Número de la cuenta bancaria del beneficiario. Acepta solo números sin caracteres especiales, no se permite guiones, ni puntos, ni ningún carácter especial.	SI
13	Tipo de Cuenta bancaria del beneficiario.	1	A	Tipo de cuenta bancaria del beneficiario: A - Cuenta de Ahorros C - Cuenta Corriente	SI
14	Sistema de pagos.	1	N	1- ACH-CENIT 2- ACH-Colombia	SI

b.4. REGISTRO TIPO 4 - REGISTRO DE DETALLE DE MOVIMIENTOS DE CUENTAS MAESTRAS

Este registro Tipo 4 es obligatorio para la entidad bancaria para reportar los movimientos de las Cuentas Maestras realizados durante el periodo de reporte. En caso de no existir movimientos en el periodo reportado se debe remitir el registro Tipo 4 con el saldo inicial y el saldo final de la Cuenta Maestra.

No	Nombre del Campo	Longitud máxima del campo	Tipo	Valores permitidos	Requerido
0	Tipo de Registro.	1	N	4: Registro de detalle información de movimientos de cuentas maestras.	SI
1	Consecutivo de registro, dentro del archivo.	8	N	Número sin decimales. Continúa la numeración en el siguiente número que haya terminado el consecutivo de los registros Tipo 3 y va incrementando de uno en uno hasta el final del archivo.	SI
2	Código Departamento titular de la Cuenta Maestra EDE	2	A	Solo acepta valores indicados en la Tabla División Político Administrativa de Colombia Divipola del DANE. Incluyendo ceros a la izquierda. Ej. 05.	SI
3	Código Municipio EDE.	3	N	Solo acepta valores indicados en la Tabla División Político Administrativa de Colombia Divipola del DANE. Ej. 005. NOTA: Cuando la información sea la de un Municipio este campo debe contener la información de acuerdo a la descripción que se hace del mismo.	NO
4	Tipo de Cuenta Maestra.	2	A	SN - Prestación del Servicio-Nómina SO - Prestación del Servicio-Otros MT - Calidad Matrícula CA - Cancelaciones	SI

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

				GR - Gratuidad	
5	Número de Cuenta Maestra.	20	N	Número de la Cuenta Maestra. Acepta solo números, no se permiten guiones, ni puntos, ni ningún carácter especial.	SI
6	Fecha de movimiento.	10	F	Fecha en la que se realizó el movimiento en la cuenta maestra. Formato AAAA-MMDD.	SI
7	Tipo de registro de movimiento.	3	N	100 – Ingreso Transferencias SGP 110 – Ingreso Rendimientos financieros 120 – Ingreso Reintegros bancarios 510 – Egreso Prestación del servicio- Nómina 520 – Egreso Contratación del servicio Educativo 530 – Egreso Contratación de Aseo y Vigilancia 540 – Egreso Gastos Administrativos distintos de nómina 550 – Egreso NEE 560 – Egreso Conectividad 570- Egreso Internados 580 – Egreso Mejoramiento de la Calidad 590 – Egresos por medidas cautelares de Embargo 360 - Egresos gastos bancarios 500 - Saldo Inicial Cuenta 600 - Saldo Final Cuenta	SI
8	Descripción del movimiento	13	A	Se debe reportar el código del rubro presupuestal. En este campo no debe utilizarse el separador de miles, ni decimales; no acepta el carácter especial punto y coma (;)	NO
9	Valor del registro de detalle.	18	D	Valor del registro de detalle en la Cuenta Maestra. El formato de este campo permite 2 decimales opcionales. El separador de decimales es la coma, no debe utilizarse el separador de miles. Ej. 10111271,34	SI
10	Tipo identificación del beneficiario del egreso o de la fuente de ingreso.	2	A	Los valores permitidos son: NI - Número de Identificación Tributaria. CC - Cédula de Ciudadanía. CE - Cédula de Extranjería.	NO
11	Número de identificación del beneficiario del egreso o de la fuente de ingreso.	17	N	El número de identificación no incluye el dígito de verificación, ni caracteres especiales.	NO

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

12	Dígito de verificación del NIT del beneficiario o de la fuente de ingreso.	1	N	Se diligencia cuando el tipo de identificación del beneficiario es el NIT, de lo contrario se reporta en cero.	NO
13	Nombre o razón social del beneficiario del egreso o de la fuente de ingreso.	100	A	No acepta el carácter especial punto y coma (;).	NO
14	Código de la entidad financiera de la cuenta del beneficiario o de la fuente de ingreso.	4	N	Código de la entidad bancaria de la cuenta del beneficiario. Se utilizará el código de compensación bancaria que sea asignado a cada entidad por el Banco de la República.	NO
15	Número de cuenta bancaria del beneficiario o de la fuente de ingreso.	20	N	Número de la cuenta bancaria del beneficiario. Acepta solo números sin caracteres especiales, no se permite guiones, ni puntos, ni ningún carácter especial.	NO
16	Tipo de cuenta bancaria del beneficiario o de la fuente de ingreso	1	A	Tipo de cuenta bancaria del beneficiario: A - Cuenta de Ahorros C - Cuenta Corriente	NO

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS PLANOS.

Los archivos deben ser tipo texto y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

a) En el anexo técnico de los archivos, el tipo de dato, corresponde a los siguientes: A-Alfanumérico N-Numérico D-Decimal F-Fecha T-Texto con caracteres especiales;

b) Todos los datos deben ser grabados como texto en archivos planos de formato ANSI, con extensión.txt;

c) Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes;

d) El separador de campos debe ser el carácter punto y coma (;) y debe ser usado exclusivamente para este fin. Los campos que corresponden a descripciones no deben incluir este carácter especial. Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos que no son obligatorios y que no sean reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir, debe ir vacío y reportarse el campo dentro de dos caracteres punto y coma (;), por ejemplo, si entre el dato1 y el dato3, el dato2 está vacío se reportará así: dato1;;dato3;

e) Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (") ni ningún otro carácter especial;

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

- f) Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles. Para los campos que se permita valores decimales, se debe usar la coma como separador de decimales.
- g) Los campos de tipo fecha deben venir en formato AAAA-MM-DD incluido el carácter guion, a excepción de las fechas que hacen parte del nombre de los archivos;
- h) Las longitudes de campos definidas en los registros de control y detalle de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo del campo, es decir que los datos pueden tener una longitud menor al tamaño máximo;
- i) Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto, no se les debe completar con ceros ni espacios;
- j) Tener en cuenta que cuando los códigos traen ceros, estos no pueden ser remplazados por la vocal 'O' la cual es un carácter diferente a CERO;
- k) Los archivos planos no deben traer ningún carácter especial de fin de archivo ni de final de registro. Se utiliza el ENTER como fin de registro;
- l) Los archivos deben estar firmados digitalmente.

3. PLATAFORMA PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS.

El Ministerio de Salud y Protección Social dispondrá de la Plataforma de Integración de Información (Pisis) del Sistema Integral de Información de la Protección Social (Sispro), para que las entidades bancarias reporten la información desde sus instalaciones. Las entidades bancarias que ya tengan registrado un usuario para reporte de información al Ministerio de Salud y Protección Social en la plataforma PISIS, podrán remitir los archivos con el mismo usuario. Si la entidad bancaria aún no tiene usuario debe solicitarlo previo registro en el sitio web del Sispro.

Registrar entidad:

<http://web.sispro.gov.co/WebPublico/Entidades/RegistrarEntidad.aspx>

Registrar solicitud de usuario:

<http://web.sispro.gov.co/Seguridad/Cliente/Web/RegistroSolicitudes.aspx>

Control de calidad de los datos

La Plataforma Pisis recibe los archivos conformados según la estructura del presente Anexo Técnico determinado en este acto administrativo y realiza el proceso de validación, así:

- Primera validación: corresponde a la revisión de la estructura de los datos y se informa el estado de la recepción a la entidad bancaria reportante.
- Segunda validación: Una vez realizada en forma exitosa la primera validación se realiza el control de calidad de contenido en el aplicativo misional y se informa el resultado a la entidad bancaria reportante.

Se entiende cumplida la obligación de este reporte una vez la segunda validación sea exitosa.

Continuación de la Resolución <<Por la cual se reglamentan las Cuentas Maestras de las entidades territoriales para la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones en Educación en sus componentes de prestación del servicio, cancelaciones, calidad matrícula y calidad gratuidad.>>

Mesa de ayuda

Con el propósito de brindar ayuda técnica para el reporte de los archivos, transporte de datos y demás temas relacionados, el Ministerio de Salud y Protección Social tiene dispuesta una mesa de ayuda. Los datos de contacto se encuentran en el siguiente enlace: http://www.sispro.gov.co/recursosapp/Pages/Mesa_Ayuda.aspx

Adicionalmente, se dispone de documentación para el uso de la plataforma Pisis en el siguiente enlace: <http://web.sispro.gov.co/WebPublico/Soporte/FAQ/FAQ.aspx>

Soporte funcional

El soporte funcional, relacionado con la información de las variables contenidas en este Anexo Técnico, será realizado por el Ministerio de Educación Nacional, a través del correo cuentasmaestras@mineducacion.gov.co

Tratamiento de la información

Las entidades que participen en el flujo y consolidación de la información, serán responsables del cumplimiento del régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de información, que le sea aplicable en el marco de las Leyes Estatutarias 1581 de 2012 y 1712 de 2014, Decreto 1074 de 2015, y las normas que las modifiquen, reglamenten, aclaren o sustituyan.

Seguridad de la información

Para garantizar la seguridad de la información reportada, las entidades bancarias deben enviar los archivos firmados digitalmente, lo cual protege los archivos garantizando la confidencialidad, integridad y no repudio. Para firmar digitalmente los archivos, se debe usar un certificado digital emitido por una entidad certificadora abierta, aprobada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

4. PERIODO DE REPORTE Y PLAZO

La periodicidad del envío de información es mensual, cada mes de información se envía dentro de los 20 días calendario del siguiente mes tal como se ejemplifica a continuación.

Fecha de Corte de la Información a reportar	Plazo para enviar el archivo plano	
	Fecha Desde:	Hasta:
2018-03-31	2018-04-01	2018-04-20
2018-04-30	2018-05-01	2018-05-20
Y así sucesivamente:		
Último día calendario del mes a reportar	Primer día calendario del siguiente mes.	Vigésimo día calendario del siguiente mes.