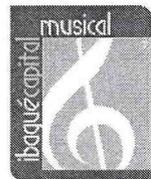




Alcaldía Municipal
Ibagué

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
GRUPO DE DESPACHO



CIRCULAR No. 000009

1051.

Ibagué, Enero 16 de 2017

PARA: Rectores y Coordinadores de Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Ibagué

DE: Secretaría de Educación Municipal

ASUNTO: Entrega de Autoevaluaciones Institucionales 2016 y Planes de Mejoramiento 2017

Teniendo en cuenta que los directivos docentes son conocedores de la importancia y los beneficios que conlleva adelantar de forma correcta adecuada y oportuna los procesos de gestión que permiten cumplir con los propósitos y metas definidas en el Proyecto Educativo Institucional, que la autoevaluación y plan de mejoramiento hacen parte de la ruta establecida para saber si las acciones realizadas por las Institución contribuyen al mejoramiento continuo y que la Secretaría de Educación debe consolidar, analizar y utilizar esta información para establecer programas de apoyo al mejoramiento. Se solicita a los rectores de las Instituciones Educativas Oficiales, quienes lideran este proceso, hacer entrega a más tardar el día 17 de febrero de 2017, los siguientes documentos:

- Autoevaluación año 2016 y
- Plan de Mejoramiento para el año 2017 (o la vigencia establecida por la I.E que incluya el año 2017)

La entrega debe ser realizada a través del correo electrónico rutamejoramiento2015@gmail.com, y en el asunto del mensaje deben informar el nombre de la I.E y los documentos que adjuntan.

La Autoevaluación y El Plan de Mejoramiento Institucional deben ser entregados en los formatos establecidos por la Guía 34, que se anexan a la presente Circular.

El Plan de Mejoramiento debe ser consolidado, si los objetivos fueron establecidos para cada una de las gestiones debe ser entregado un solo plan de mejoramiento que reúna todos los objetivos propuestos en cada una de las gestiones.



Alcaldía Municipal
Ibagué

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
GRUPO DE DESPACHO

000009



Adicionalmente, y a través del correo electrónico rutamejoramiento2015@gmail.com, debe ser registrado y entregado la información concerniente a las personas que integran el Equipo de Gestión de las Instituciones Educativas, de acuerdo a lo estipulado en la Guía 34 (1.11 Ruta para el Mejoramiento Continuo, Pág. 32)

**RUTA DE MEJORAMIENTO CONTINUO
EQUIPO DE GESTIÓN**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO (RECTOR, COORDINADOR, DOCENTE, PADRE DE FAMILIA, ESTUDIANTE, ADMINISTRATIVO)	FUNCION (Si fue estipulada)

Si existen dudas o inquietudes pueden ser consultadas a la funcionaria Alma Helena Rubio, a través del correo electrónico almarubio@gmail.com.

Atentamente,

LEIDY TATIANA AGUILAR RODRIGUEZ
Secretaria de Educación

Proyecto: Alma Rubio



Alcaldía Municipal
Ibagué

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
GRUPO DE DESPACHO



000009

ANEXO: Formatos Guía 34 MEN para Autoevaluación, Plan de Mejoramiento y Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional.

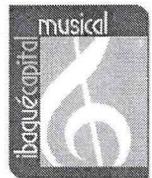
AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL:

AREA: GESTION DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL						
PROCESOS	COMPONENTES	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Direccionamiento estratégico y Horizonte Institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada					
	Metas institucionales					
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento					
	Política de integración de personas con discapacidades disímiles o diversidad cultural					
	TOTAL					
Gestión estratégica	Liderazgo					
	Articulación de planes, proyectos y acciones					
	Estrategia pedagógica					
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones					
	Seguimiento y autoevaluación					
TOTAL						
Gobierno escolar	Consejo directivo					
	Consejo académico					
	Comisión de evaluación y promoción					
	Comité de convivencia					
	Consejo estudiantil					
	Personero estudiantil					
	Asamblea de padres de familia					
	Consejo de padres de familia					
TOTAL						



Alcaldía Municipal
Ibagué

000000



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
GRUPO DE DESPACHO

AREA: GESTION DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL							
PROCESOS	COMPONENTES	VALORACION				EVIDENCIAS	
		1	2	3	4		
Cultura institucional	Mecanismos de comunicación						
	Trabajo en equipo						
	Reconocimiento de logros						
	Identificación y divulgación de buenas prácticas						
	TOTAL						
Clima escolar	Pertenencia y participación						
	Ambiente físico						
	Inducción a los nuevos estudiantes						
	Motivación hacia el aprendizaje						
	Manual de convivencia						
	Actividades extracurriculares						
	Bienestar del alumnado						
	Manejo de conflictos						
	Manejo de casos difíciles						
TOTAL							
Relaciones con el entorno	Padres de familia						
	Autoridades educativas						
	Otras instituciones						
	Sector productivo						
	TOTAL						
TOTAL PROCESO							

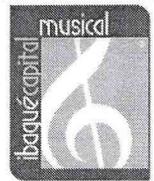
AREA: ACADEMICA							
PROCESOS	COMPONENTES	VALORACION				EVIDENCIAS	
		1	2	3	4		
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios						
	Enfoque metodológico						
	Recursos para el aprendizaje						
	Jornada escolar						
	Evaluación						
	TOTAL						
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales						



Alcaldía Municipal
Ibagué

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
GRUPO DE DESPACHO

000009



AREA: ACADEMICA						
PROCESOS	COMPONENTES	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	Estrategias para las tareas escolares					
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje					
	Uso de los tiempos para el aprendizaje					
	TOTAL					
Gestión de aula	Relación pedagógica					
	Planeación de clases					
	Estilo pedagógico					
	Evaluación en el aula					
	TOTAL					
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos					
	Uso pedagógico de las evaluaciones externa					
	Seguimiento a la asistencia					
	Actividades de recuperación					
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje					
	Seguimiento a los egresados					
TOTAL						
TOTAL PROCESO						

AREA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESOS	COMPONENTES	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula					
	Archivo académico					
	Boletines de calificaciones					
	TOTAL					
Administración de la planta física y	Mantenimiento de la planta física					



Aldía Municipal
Ibagué

0 0 0 0 0 9



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
GRUPO DE DESPACHO

AREA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

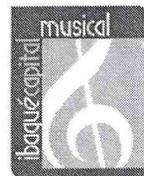
PROCESOS	COMPONENTES	VALORACION				EVIDENCIAS
de los recursos	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física					
	Seguimiento al uso de los espacios					
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje					
	Suministros y dotación					
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje					
	Seguridad y protección					
	TOTAL					
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)					
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales					
	TOTAL					
Talento humano	Perfiles					
	Inducción					
	Formación y capacitación					
	Asignación académica					
	Pertenencia del personal vinculado					
	Evaluación del desempeño					
	Estímulos					
	Apoyo a la investigación					
	Convivencia y manejo de conflictos					
	TOTAL					
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)					
	Contabilidad					



Alcaldía Municipal
Ibagué

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
GRUPO DE DESPACHO

000009



AREA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESOS	COMPONENTES	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
	Ingresos y gastos					
	Control fiscal					
	TOTAL					
TOTAL PROCESO						

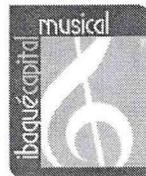
AREA: DE LA COMUNIDAD

PROCESOS	COMPONENTES	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad					
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos					
	Necesidades y expectativas de los estudiantes					
	Proyectos de vida					
	TOTAL					
Proyección a la comunidad	Escuela familiar					
	Oferta de servicios a la comunidad					
	Uso de la planta física y de los medios					
	Servicio social estudiantil					
	TOTAL					
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes					
	Asamblea y consejo de padres de familia					
	Participación de las familia					
	TOTAL					
Prevención de riesgos	Programas de seguridad					
	Prevención de riesgos físicos					
	Prevención de riesgos psicosociales					
	TOTAL					
TOTAL PROCESO						



Alcaldía Municipal
Ibagué

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
GRUPO DE DESPACHO



000009

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL:

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	
					INICIA	TERMINA
1	1.1		1.1.1			
			1.1.2			
			1.1.3			
			1.1.4			
			1.1.5			
	1.2					
	1.3					