



Alcaldía Municipal

Ibagué

SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



CIRCULAR

7.4 000037

Ibagué, 12 FEB 2013

INSTITUCIONES EDUCATIVAS SECTOR OFICIAL IBAGUÉ

Asunto: Cargue Novedades Nomina SAC

Teniendo en cuenta la implementación del cargue de novedades de nomina, y de oficios via WEB al Sistema de Atención al Ciudadano SAC, nos permitimos realizar las siguientes recomendaciones:

- El peso máximo de archivos adjuntos debe ser 5MB, de lo contrario el sistema no arrojará el respectivo radicado.
- Se recomienda utilizar el Explorador Mozilla Firefox para el cargue de oficios y novedades.
- Es necesario realizar un radicado por cada tipo de novedad: hora extra eventual, administrativos, nocturnas, sabatinas e informe de labores; adjuntando el archivo en Excel y el pdf o imagen del formato con la respectiva firma del rector.
- En lo posible utilizar un equipo con buena conexión de internet, con el fin de evitar inconvenientes en el proceso.
- Es importante revisar el estado del requerimiento radicado, por la opción "requerimientos" del menú principal, pues en caso de presentarse algún inconveniente con los archivos cargados, los funcionarios de la secretaria estarán informado en la casilla de respuesta.
- Este sistema puede ser utilizado para la radicación de cualquier tipo de petición, oficio, requerimiento, queja, trámite que realice la secretaria de educación.
- Cualquier información adicional o consulta la pueden solicitar directamente por el SAC o a través del mail: sacibague@gmail.com

Cordialmente

DIEGO FERNANDO GUZMÁN GARCÍA
Director Administrativo y Financiero

Proyecto: Víctor Rincón



Camino a la Seguridad Humana

Alcaldía 2012 - 2015

Carrera 4 No. 9 - 67 / educación@alcaldiadeibague.gov.co