



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DESPACHO



CIRCULAR **000124**

1700

Ibagué, **24 MAR 2022**

PARA: **RECTORES (A) DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES
DEL MUNICIPIO DE IBAGUE**

ASUNTO: **Socialización agenda actividades de formación tutores PTA**

Apreciados Directivos reciban un cordial saludo, nos permitimos extender información sobre las actividades que desarrollaran los tutores en el marco del **Ciclo de I de 2022** el cual se llevará a cabo de manera presencial durante los **días 29, 30 y 31** de marzo en la ciudad de Ibagué y mediado por las TIC los días **28** de marzo y **1** de abril.

Una vez finalizado el evento, los docentes tutores contarán con cinco (5) días de planeación, comprendidos entre el **4 de marzo y el 8** de marzo de 2022 con el fin de proyectar la formación de los docentes que acompañan.

Objetivo general del Ciclo I de 2022

Desarrollar procesos de formación y acompañamiento que apoyen a los docentes en la realización de acciones didácticas que coadyuven con la recuperación y nivelación de los aprendizajes de los estudiantes y, así mismo, continuar trabajando en el fortalecimiento de sus habilidades socioemocionales.

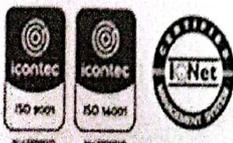
Agenda de la formación:

El evento presencial se realizará en dos (2) grupos

Grupo 1: Docentes tutores de las SE Buga, Jamundí, Tuluá y Yumbo

Grupo 2: Docentes tutores de la SE Ibagué

Para el desarrollo de los espacios de formación presencial se ha dispuesto la siguiente agenda:



www.ibagué.gov.co



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 8001133897



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DESPACHO

| MARTES 29 DE MARZO | | |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| HORA | ACTIVIDAD | RESPONSABLES |
| 7:30 - 8:00 am. | Apertura del Evento | |
| 8:00 -10:00 am. | Grupo 1: Taller de Matemáticas | Grupo 1: Zully Casella |
| | Grupo 2: STS Educación Inicial | Grupo 2: Eliana Astudillo |
| 10:00 – 10:30 am. | RECESO | |
| 10:30 – 12:30 pm. | Grupo 1: STS de Matemáticas | Grupo 1: Andrea Ospina |
| | Grupo 2: CDA Gestión | Grupo 2: Zully Casella |
| 12:30 – 2:00 pm. | ALMUERZO | |
| 2:00 -4:00 pm. | Grupo 1: Taller de Lenguaje | Grupo 1: Omar Hernández |
| | Grupo 2: CDA Evaluación | Grupo 2: Andrea Ospina - Martha Serna |

| MIÉRCOLES 30 DE MARZO | | |
|------------------------------|-----------------------------------|--|
| HORA | ACTIVIDAD | RESPONSABLES |
| 8:00 -10:00 am. | Grupo 1: STS de Lenguaje | Grupo 1: Martha Serna - Omar Hernández |
| | Grupo 2: CDA Acompañamiento | Grupo 2: Eliana Astudillo |
| 10:00 – 10:30 am. | RECESO | |
| 10:30 – 12:30 pm. | Grupo 1: STS de Educación Inicial | Grupo 1: Eliana Astudillo |
| | Grupo 2: Taller de Matemáticas | Grupo 2: Andrea Ospina |
| 12:30 – 2:00 pm. | ALMUERZO | |
| 2:00 -4:00 | Grupo 1: CDA Gestión | Grupo 1: Zully Casella |



www.ibagué.gov.co



| | | |
|--|-----------------------------|------------------------|
| | Grupo 2: STS de Matemáticas | Grupo 2: Andrea Ospina |
|--|-----------------------------|------------------------|

| JUEVES 31 DE MARZO | | |
|--------------------|-----------------------------|--|
| HORA | ACTIVIDAD | RESPONSABLES |
| 8:00 -10:00 am. | Grupo 1: CDA Evaluación | Grupo 1: Andrea Ospina - Martha Serna |
| | Grupo 2: Taller de Lenguaje | Grupo 2: Omar Hernández |
| 10:00 – 10:30 am. | RECESO | |
| 10:30 – 12:30 pm. | Grupo 1: CDA Acompañamiento | Grupo 1: Eliana Astudillo |
| | Grupo 2: STS de Lenguaje | Grupo 2: Martha Serna - Omar Hernández |
| 12:30 – 2:00 pm. | ALMUERZO | |
| 2:00 -4:00 pm. | Regreso - Trabajo Operativo | |

Recomendaciones para el evento presencial:

Para el evento de formación es necesario tener en cuenta lo siguiente:

- De acuerdo con el Decreto No 1408 de noviembre 3 de 2021, por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID- 19, y el mantenimiento del orden público, para el ingreso al evento se debe presentar el carnet de vacunación o certificado digital.
- Se recomienda por el cuidado de todos hacer uso y ejecutar el protocolo de bioseguridad establecido por el hotel (el lugar esta por establecer).
- Se solicita puntualidad en el cumplimiento de los horarios dispuestos en la formación la hora del inicio, la permanencia en él y la finalización de este.
- Se les recuerda mantener en silencio los teléfonos celulares y restringir al máximo su uso.
- Todos los objetos personales estarán bajo responsabilidad de cada uno de los asistentes.
- No habrá servicio de parqueadero para el evento.





Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DESPACHO**



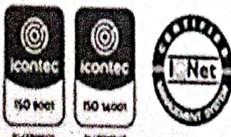
El equipo de formadores y la coordinación agradece su puntual participación en este espacio de formación, cuyo desarrollo enriquecerá las acciones de formación y acompañamiento para fortalecimiento de las prácticas pedagógicas de los docentes y mejora de los procesos de desarrollo y aprendizaje de los estudiantes.

Cordial saludo,


JUAN MANUEL RODRIGUEZ ACEVEDO
Secretario de Educación Municipal

Reviso: Nazly Galindo- Dirección de Calidad E. 

Elaboro: Jenny Varón- Profesional Universitario 



www.ibagué.gov.co