



SECRETARIA DE EDUCACION
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CIRCULAR 0049

1730-

Ibagué, 9 de febrero de 2022

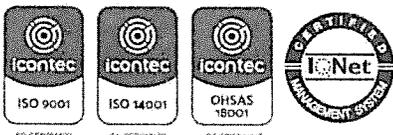
PARA: DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE IBAGUE

ASUNTO: CAPACITACION REPORTE AFILIACION DE ESTUDIANTES A LA
ARL

Teniendo en cuenta que la nueva administradora de Riesgos Laborales que está atendiendo a la administración municipal es Positiva, y que se ha dado inicio al año escolar de forma presencial, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo ha programado una capacitación para el diligenciamiento del archivo plano que maneja esta ARL dirigida a los Directivos Docentes y la persona encargada del diligenciamiento de esta para realizar las afiliaciones de los estudiantes de decimo y once que van a dar inicio a las prácticas empresariales y agropecuarias para el día 17 de febrero en el auditorio (tercer piso) de la institución educativa Normal Superior en dos grupos uno en la mañana otro en la tarde designados de la siguiente manera

Grupo 1 de 7:00 am a 12:00 m

- I.E. ALBERTO SANTOFIMIO CAICEDO
- I.E. ANTONIO NARIÑO
- I.E. CARLOS LLERAS RESTREPO
- I.E. CIUDAD ARKALA
- I.E. CIUDAD LUZ
- I.E. DIEGO FALLON
- I.E. EXALUMNAS DE LA PRESENTACION
- I.E. FE Y ALEGRIA
- I.E. FERNANDO VILLALOBOS ARANGO
- I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
- I.E. GERMAN PARDO GARCIA
- I.E. GUILLERMO ANGULO GOMEZ
- I.E. INEM MANUEL MURILLO TORO
- I.E. ISMAEL SANTOFIMIO TRUJILLO
- I.E. JORGE ELIECER GAITAN
- I.E. JOSE ANTONIO RICAURTE
- I.E. JOSE CELESTINO MUTIS
- I.E. JOSE JOAQUIN FLOREZ HERNANDEZ
- I.E. JUAN LOZANO Y LOZANO
- I.E. LAURELES
- I.E. LEONIDAS RUBIO VILLEGAS
- I.E. LICEO NACIONAL
- I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
- I.E. MAXIMILIANO NEIRA LAMUS
- I.E. MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA
- I.E. MODELIA
- I.E. NELSY GARCIA OCAMPO





SECRETARIA DE EDUCACION
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- I.E. NIÑO JESUS DE PRAGA
- I.E. NORMAL SUPERIOR

Grupo 2 de 2:00 a 6:00 pm

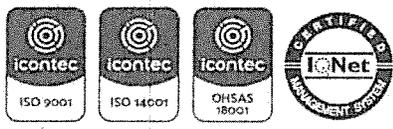
- I.E. NUEVA ESPERANZA LA PALMA
- I.E. RAICES DEL FUTURO
- I.E. SAN BERNARDO
- I.E. SAN FRANCISCO
- I.E. SAN ISIDRO
- I.E. SAN JOSE
- I.E. SAN LUIS GONZAGA
- I.E. SAN SIMON
- I.E. SANTIAGO VILA ESCOBAR
- I.E. SIMON BOLIVAR
- I.E.T. AGROP MARIANO MELENDRO
- I.E.T. ALBERTO CASTILLA
- I.E.T. ALFONSO PALACIOS RUDAS
- I.E.T. CIUDAD DE IBAGUE
- I.E.T. COMERCIAL CELMIRA HUERTAS
- I.E.T. DARIO ECHANDIA
- I.E.T. EMPRESARIAL EL JARDIN
- I.E.T. JOAQUIN PARIS
- I.E.T. LA SAGRADA FAMILIA
- I.E.T. MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO CENT EDUC JOSE JOAQUIN FORERO
- I.E.T. AMBIENTAL COMBEIMA
- I.E. SAN JUAN DE LA CHINA
- I.E SAN PEDRO ALEJANDRINO
- I.E ANTONIO REYES UMAÑA
- I.E. TAPIAS
- I.E. BOYACA
- INST EDUC STA TERESA DE JESUS
- INST EDUC TEC MEGACOLEGIO ANTONIO NARIÑO
- INST EDUC TEC MEGACOLEGIO BICENTENARIO

Es importante que las personas responsables del cargue de la información asistan con su portátil ya que se realizara un taller para que cada uno realice el diligenciamiento despejar inquietudes durante trayecto del taller.

Cabe anotar que este archivo debe ser enviado los 5 primeros días hábiles de cada mes el cual será remitido a la secretaria de Educación por medio de un link que estará habilitado durante los 5 días hábiles de cada mes, una vez pasados los cinco días hábiles esta información no podrá enviada el respectivo cargue de la información.

Se adjunta link en el cual deben realizar el envío de la información de los estudiantes que se encuentran realizando las practicas <https://forms.gle/vCTYAbW1SvYN4ZPk9>

De igual manera se adjunta cuadro con las fechas del último día en el cual deben enviar el reporte de los estudiantes





SECRETARIA DE EDUCACION
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CRONOGRAMA DEL ÚLTIMO DÍA HÁBIL PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

No	MES	ULTIMO DIA HABIL
1	Marzo	7
2	Abril	7
3	Mayo	6
4	Junio	7
5	Julio	8
6	Agosto	5
7	Septiembre	7
8	Octubre	7
9	Noviembre	8

Cordialmente,


JUAN MANUEL RODRÍGUEZ ACEVEDO.
Secretario de Educación

Aprobó: Andrea del Pilar Bravo F/ Dir Administrativa y Financiera 
Redactó: Norma C Arango Navarro/ Técnico Operativo 