

# FORMATO DE INSCRIPCION PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES AÑO 2021



| Radicado SAC No. | Día | Mes | Año | Hora |
|------------------|-----|-----|-----|------|
|                  |     |     |     |      |

## 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL SOLICITANTE:

| Nombres | Primer Apellido | Segundo Apellido | No. de Cédula |
|---------|-----------------|------------------|---------------|
|         |                 |                  |               |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Dirección de Correspondencia |  |
| Correo Electrónico           |  |
| Celular                      |  |

## 2. MOTIVO DE LA SOLICITUD:

| MOTIVO O CAUSAL DE SOLICITUD |
|------------------------------|
|                              |

## 3. INFORMACIÓN LABORAL:

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Nivel y área de desempeño en el que fue nombrado |  |
|--------------------------------------------------|--|

|                                         |     |  |     |  |     |  |
|-----------------------------------------|-----|--|-----|--|-----|--|
| Fecha de ingreso al servicio educativo. | día |  | mes |  | año |  |
|-----------------------------------------|-----|--|-----|--|-----|--|

|                                                    |     |  |     |  |     |  |
|----------------------------------------------------|-----|--|-----|--|-----|--|
| Ente Territorial Actual                            |     |  |     |  |     |  |
| Institución Educativa actual                       |     |  |     |  |     |  |
| Sede                                               |     |  |     |  |     |  |
| Fecha de ingreso a la institución educativa actual | día |  | mes |  | año |  |

(El tiempo de permanencia en la Institución no debe ser inferior a 3 años, Anexar certificación expedida por el rector)

## 4. VACANTE A LA QUE ASPIRA

| No. | AREA | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA |
|-----|------|------------------------------------|
|     |      |                                    |

## 5. DOCUMENTOS DE SOPORTE (El interesado deberá relacionar cada uno de los documentos que anexa como soporte)

|    |  |
|----|--|
| 1  |  |
| 2  |  |
| 3  |  |
| 4  |  |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10 |  |

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

NOTA. Al diligenciar el formato tenga en cuenta lo siguiente:

- Utilice letra tipo imprenta legible, sin tachones ni enmendaduras
- Llene toda la información solicitada
- Recuerde que se recibirán Formatos de Inscripción **sólo entre el 16 de noviembre al 30 noviembre de 2021** en la Secretaría de Educación a través [sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app\\_Login/?sec=42](https://sac2.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/app_Login/?sec=42)
- Las solicitudes radicadas por fuera de estas fechas no serán atendidas.
- Una vez radique la solicitud en forma electrónica debe ingresar a la página web [www.semibague.gov.co](http://www.semibague.gov.co), aplicativo inscripción proceso ordinario de traslados docentes y directivos docentes año 2020.
- El docente debe realizar los dos trámites de inscripción: en el SAC y virtual.