

Ibagué, 13 de Febrero de 2019

CIRCULAR 000048

Para: RECTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL Y URBANA

De: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

Asunto: SOLICITUD DE CONFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)

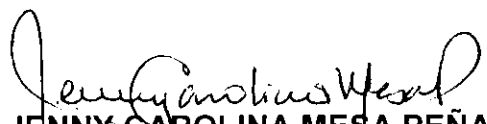
Apreciados Rectores, reciba un cordial saludo de la administración "Ibagué Vibra".

El Comité de Alimentación Escolar - CAE es uno de los espacios promovidos por el Ministerio de Educación Nacional para fomentar la participación ciudadana, el sentido de pertenencia y el control social durante la planeación y ejecución del Programa de Alimentación Escolar que permite optimizar su operatividad y así contribuir a mejorar la atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Haciendo referencia a la solicitud de conformación y seguimiento del Comité de Alimentación Escolar (CAE) y teniendo en cuenta lo dispuesto en los lineamientos de la Resolución 29452 del 2017 – Anexo 4 (GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA) – Numeral 4.1 Actores – Enciso 4.1.1 Rector "Conformar y velar por el funcionamiento del Comité de Alimentación Escolar en su establecimiento educativo. Como soporte el rector debe conservar el archivo con las actas de conformación y actas de reuniones del comité y deberá remitir copia a la Secretaría de Educación".

Teniendo en cuenta lo anterior solicito se realice lo respectivo ya sea por sistema SAC o por correo electrónico: porgramapaeibague2019mail.com teniendo como plazo máximo hasta el día 13 de marzo.

Cordialmente,



JENNY CAROLINA MESA PEÑA
Secretaría de Educación Municipal

Anexo formato de acta de constitución

Revisó: Sandra Yined Hernández - Directora de Cobertura Educativa
Proyectó: Lina Sánchez- Técnico operativo PAE
Apoyó: Wilson Ariel Perilla M- Asesor

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE -

UNIDAD DE OPERACIÓN: INSTITUCION EDUCATIVA- CENTRO EDUCATIVO - SEDE

FECHA:

--	--

Se reunieron los beneficiarios directos del Programa de Alimentación Escolar, el rector de la institución educativa y padres de familia con el objeto de integrar el comité de alimentación escolar de la unidad de operación mencionada.

Como miembros del comité, nosotros nos comprometemos a participar activamente en el seguimiento de la inversión a los recursos del Programa de alimentación Escolar PAE y daremos cumplimiento estricto a lo siguiente:

1. Acompañar y velar por el adecuado funcionamiento del programa de alimentación escolar en la institución educativa.
2. Plantear acciones que permitan el mejoramiento de la operatividad del PAE en la institución educativa y socializarlas con la comunidad educativa.
3. Participar de la focalización de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes titulares de derecho del PAE, según las directrices del Lineamiento Técnico Administrativo del Programa.
4. Participar activamente en los espacios de participación ciudadana y control social PAE.
5. Revisar el cumplimiento de las condiciones de calidad, cantidad e inocuidad de los alimentos suministrados en el Programa.
6. Socializar los resultados de la gestión hecha por el comité a la comunidad educativa al finalizar el año escolar.
7. Revisar los cambios de horarios en la entrega del complemento alimentario.
8. Delegar 1 persona para vigilar la entrega del complemento alimentario en la modalidad ración industrializada y entregarlas en los casos que aplique, previamente definidos en los presentes lineamientos.

El comité tendrá mínimo una (1) reunión cada dos meses. Se podrán convocar reuniones extraordinarias según la situación lo requiera. Para la realización de la reunión deberá elaborarse un acta donde se especifique los temas tratados y los compromisos.

RECTOR O DELEGADO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA		
NOMBRE	NUMERO DE CEDULA	TELEFONO
1.		

PADRES DE FAMILIA		
NOMBRE	NUMERO DE CEDULA	TELEFONO
1.		
2.		
*3.		

* En la sede donde no haya manipuladora de alimentos.

MANIPULADORA DE ALIMENTOS (si aplica)		
NOMBRE	NUMERO DE IDENTIDAD	TELEFONO
1.		

PERSONERO ESTUDIANTIL O SUPLENTE		
NOMBRE	NUMERO DE IDENTIDAD	TELEFONO
1.		
2.		

ESTUDIANTES TITULARES DE DERECHO DEL PROGRAMA		
NOMBRE	NUMERO DE IDENTIDAD	TELEFONO
1.		
2.		

RECTOR DE INSTITUCION EDUCATIVA

--

RECIBIDO SECRETARIA DE EDUCACIÓN

--