**REQUSITOS PARA LA POSESIÓN**

**DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES EN PERIODO DE PRUEBA, PROVISIONALIDAD Y TRASLADOS POR CONVENIOS (con otras Entidades Territoriales)**

El docente y directivo docente que se vincula por primera vez (nuevo), presentará los siguientes requisitos; ordenados en carpeta propalcote color blanco tamaño oficio, debidamente legajados y foliados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **No** | **DOCUMENTOS** | **EXPIDE** |  | **CANTIDAD DOCUMENTOS PARA** |
| **PERIODO DE PRUEBA** **Y/O** **PROVISIONAL** | **TRASLADO ENTRE ENTIDADES** |
| 1 | Fotos (3x4) Fondo Blanco |  | Original | 1 | 1 |
| 2 | Certificado de Idoneidad | **Sec. Educación Ibagué** | Original | 1 | 1 |
| 3 | Decreto de Nombramiento o Resolución de Nombramiento. | Copia | 3 | 3 |
| 4 | Decreto/Resolución de Convenio con la Alcaldía de Ibagué y otros entes territoriales  | **Sec. Educación departamentales o Municipales** (solo para funcionarios de otras entidades territoriales) | Copia | **NA** | 1 |
| 5 | Decreto/Resolución de declaratoria de Vacancia Temporal  | Copia | **NA** | 1 |
| 6 | Certificado de inscripción en el escalafón ( actualizado) | Original | 1 | 1 |
| 7 | Oficio de Notificación. | **Sec. Educación Ibagué** | Copia | 2 | 2 |
| 8 | Cedula de Ciudadanía ampliada al 150% |  | Copia | 2 | 2 |
| 9 | Registro Civil de Nacimiento. |  | Copia | 1 | 1 |
| 10 | Formato único de hoja de vida diligenciado | http://www.funcionpublica.gov.co | Original | 1 | 1 |
| 11 | Soportes **ACADÉMICOS Y LABORALES**:El acta y Diploma de bachiller, pregrado y posgrado deben estar AUTENTCADOS. |  | Copia  | 1 c/u | 1 |
| 12 | Copia de la **TARJETA PROFESONAL** (para las profesiones diferentes a normalista superior o Licenciado). Anexar el certificado de no tener antecedentes profesionales. | Consejo profesional de acuerdo a cada profesión | Copia | 1 | 1 |
| 13 | Certificado Antecedentes Judiciales.**(VIGENTE)** | **Disponible en la página web**[**www.policia.gov.co**](http://www.policia.gov.co) | Original | 1 | 1 |
| 14 | Certificado Antecedentes Fiscales. **(VIGENTE)** | **Disponible en la página web** [**www.contralogiagen.gov.co**](http://www.contralogiagen.gov.co) | Original | 1 | 1 |
| 15 | Certificado Antecedentes Disciplinarios. **(VIGENTE)** | **Disponible en la página web** [**www.procuraduria.gov.co**](http://www.procuraduria.gov.co) | Original | 1 | 1 |
| 16 | Libreta Militar (Hombres menores de 50 años) |  | Copia | 1 | 1 |
| 17 | Declaración Juramentada de Bienes y Rentas. **(Total Ultimo Año Gravable)** | http://www.funcionpublica.gov.co | Original | 1 | 1 |
| 18 | **Afiliación al FNPSM** ( Fondo Nacional de prestaciones sociales del Magisterio)  | Anexo | Original | 2 | 2 |
| 19 | Afiliación a Caja de Compensación Familiar - **CON RADICADO DE LA CAJA**  | Caja de Compensación: Comfenalco/Comfatolima | Copia | 1 | 1 |
| 20 | Declaración juramentada de no tener embargos por alimentos. | Notaria | Original | 1 | 1 |
| 21 | Certificado Cuenta Bancaria activa  | Entidad Bancaria | Original | 1 | 1 |
| 22 | Certificado Médico Laboral actualizado | Medico Laboral:  | Original | 1 | 1 |

Los docentes que vienen vinculados en **propiedad** de otra entidad territorial y que concursaron para cargos convocados por esta Secretaria de Educación, deben presentar el Acto Administrativo de declaratoria de vacancia temporal y debe presentar todos los documentos exigidos para docente nuevo.